



Curso	: Formación	Ciclo: 1.º
Asignatura	: <i>Técnicas de expresión oral y escrita I</i>	
Profesor	: Alberto Muñoz Aguirre	

Fundamentación

El aprendizaje de la correcta pronunciación de las letras, sílabas y palabras del idioma durante la comunicación verbal habilitará al alumno a un mayor enriquecimiento personal y profesional, así como a la confianza en que sus opiniones gozarán del respeto y consideración de los demás.

Mediante el conocimiento de las reglas que rigen la gramática de la lengua española, los participantes del curso comprenderán cómo unir adecuadamente las palabras a fin de lograr la expresión correcta, basada en giros que expresen la secuencia lógica del pensamiento, la precisión del vocabulario y la consistencia del mensaje.

Objetivos

- ✓ Ofrecer a los terceros secretarios suficiente información sobre las reglas que rigen la expresión oral y escrita.
- ✓ Actualizar los conocimientos de los participantes en materia de redacción y estilo, y posibilitar su aplicación inmediata a la escritura.
- ✓ Facilitarles textos orales y escritos redactados según las normas vigentes en la lengua española cuidada.

Metodología

Exposiciones dialogadas entre el instructor y los participantes, análisis de casos, ejercicios individuales y grupales, discusiones en sesiones plenarios.



Contenido del programa

Unidad I

Nociones básicas de fonética castellana. Lectura en voz alta de textos seleccionados. Dificultades con la «s» y la «d» en sílabas finales; la «c» y la «g», en vez de la «p»; la «tr», la «f», la «ns», la «bs» y la «ll». Ejercicios para mejorar la pronunciación, la entonación, las pausas y la ligazón.

Unidad II

Análisis de textos redactados según el estilo tradicional. Lugares comunes y expresiones sin fundamento. Falta de originalidad en la redacción actual. ¿Qué significa redactar? Elementos y características de la redacción. Las tres «ces» de un texto: **conciso, correcto y claro**.

Unidad III

La redacción moderna. El estilo personal puede lograrse. Un sustantivo dice casi todo. La teoría del párrafo. De la palabra a la oración y de esta al párrafo. Práctica.

Unidad IV

Ejercicios para mejorar la expresión oral: la conferencia, el informe oral, la mesa redonda y el panel debate. Exposiciones individuales y grupales.

Unidad V

La sintaxis o concordancia. Reglas. Casos especiales. Ejercicios.

Unidad VI

Enriquecimiento del léxico. Los verbos **tener, hacer y haber**. Mecanismos de síntesis. Cómo se parafrasea un texto. Ejercicios.

Unidad VII

Proceso creativo para la redacción de solicitudes, memorandos y otros de interés de los participantes.



Bibliografía básica

1. BASULTO, Hilda: *Mensajes idiomáticos I, II, III y IV*. Trillas. 1993.
2. CENTURIÓN MIRANDA, Roque: *Principios de dicción*, 1955.
3. DI BÁRTOLO, Ignacio: *Oratoria contemporánea. Aprenda a hablar en público*, Ediciones Corregidor, 2012.
4. LÁZARO CARRETER, Fernando: *Curso de lengua española*. Ediciones ANAYA, S. A. 1983.
5. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA: *Manual de la nueva gramática de la lengua española*. Espasa. 2009.
6. — *Diccionario panhispánico de dudas*. Espasa. 2005.
7. — *Diccionario de la lengua española*. Espasa. 2014.
8. — *Ortografía básica de la lengua española*. Espasa. 2010.
9. — *El buen uso del español*. Espasa. 2014.
10. ROJAS, Demóstenes: *Técnicas de comunicación ejecutiva*. McGraw Hill. 1995.

Webgrafía

1. Para acceder a las obras publicadas por la Real Academia Española y la Asociación de Academias de la Lengua Española, www.rae.es
2. distribucion@elcastellano.org
3. paula@bienredactado.com
4. www.fundeu.es
5. redactorhabil.blogspot.com
6. www.youtube.blogdelengua