



Secretaria Permanente de la Junta de Calificaciones del Servicio  
Administrativo

PROGRAMA DE ESTUDIO  
CASTELLANO

**I Contenido Temático**

**Capítulo I:** Ortografía (Ortografía de la Lengua Española. Diccionario Panhispánico de Dudas)

1. La Representación Gráfica del acento: el uso de la tilde.  
Reglas de acentuación gráfica de las palabras polisílabas. La Tilde diacrítica. Palabras de doble acentuación. Acentuación gráfica de las mayúsculas, en las abreviaciones y los símbolos. (Capítulo II).
2. Signos de puntuación (Capítulo III).
3. El uso de las mayúsculas y de las minúsculas (Capítulo IV).
4. Uso correcto de las consonantes.
5. Las abreviaciones gráficas: Siglas y acrónimos. Plural (Capítulo V).
6. Ortografía de expresiones procedentes de otras lenguas (Capítulo VI).

**Capítulo II:** Semántica (Diccionario Real Academia Española. Testeándome Diccionario de Sinónimos y Antónimos).

1. Precisión Léxica en contextos. Sinónimos, antónimos, parónimos, término excluido, homógrafos, homófonos, hiperónimos e hipónimos.
2. El significado de las palabras: denotativo y connotativo.

**Capítulo III:** Morfosintaxis (Nueva gramática de la Lengua Española. Diccionario Panhispánico de Dudas).

1. La Oración: sujeto, tipos de sujeto; predicado, el predicado nominal y el predicado verbal.
  - 1.1 La oración compuesta: yuxtaposición, coordinación, subordinación.
  - 1.2 La Modalidad y los actos de habla: oraciones imperativas y negativas.
  - 1.3 Concordancia del verbo y el sujeto. Casos especiales de concordancia verbal.
2. El Sustantivo y el grupo nominal. Clases de sustantivos. Género y número de los sustantivos. (Usos correctos del género masculino y del femenino) Pluralización del Sustantivo y sus modificadores.
3. El adjetivo: clasificación, grados, uso correcto.
  - 3.1 Concordancias del sustantivo y el adjetivo (ver en particular: en los tratamientos de cortesía y formas protocolares).
4. Pronombres
  - 4.1 Personales (loísmo, leísmo, laísmo).
  - 4.2 Relativos



## Secretaria Permanente de la Junta de Calificaciones del Servicio Administrativo

5. Verbos
  - 5.1 Formas no personales del verbo: el infinitivo, el participio y el gerundio.
  - 5.2 Frases verbales: estructura
  - 5.3 Formas personales: conjugación de verbos regulares, irregulares y defectivos.
  - 5.4 Verbos Impersonales
  - 5.5 La voz activa y la pasiva. Uso del SE
6. Uso correcto de las preposiciones, frases prepositivas (DPD)
7. Adverbios. Clases. Frases Adverbiales. Conectores discursivos adverbiales

### **Capítulo IV:** Comprensión Lectora – Análisis del Discurso

1. Ideas principal y secundaria.
2. Plan de Redacción.
3. Tipología textual. Clases de textos según la trama: narrativos, descriptivos, conversacionales, expositivos, argumentativos.
4. Las huellas del emisor: subjetivemas, polifonía, modalizaciones.
5. Intención comunicativa

### **Bibliografía Básica**

Diccionario de la Lengua Española. Real Academia Española. Madrid: Espasa Calpe, 2001.

Diccionario Panhispánico de Dudas. Real Academia Española y Asociación de la Lengua Española. Bogotá: Santillana Ediciones Generales 2005.

Nueva Gramática de la Lengua Española. Manual. Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. Buenos Aires: Espasa, 2010.

Ortografía de la Lengua Española. Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. Buenos Aires: Espasa, 2011.

### **Bibliografía de Apoyo**

Discurso y Pragmalingüística. Celeste Fleitas Guirland. Asunción: Unisoft System, 2011.

Las Dudas del Hispanohablante paraguayo. Juan E. Aguiar B. Asunción: Criterio Ediciones, 2005.

Lengua Española. Maxdonia Fernández y Juan E. Aguiar B. Asunción: 2008.

Testeándome: María Teresa Rivas Duarte et all. Asunción. 2012.