



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 62.-

POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PAGO EN CONCEPTO DE SUBSIDIOS POR HIJOS MENORES, NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN Y ESCOLARIDAD DE HIJOS, A FAVOR DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL CONTRATADO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL SERVICIO LOCAL, Y SE ASIGNAN MONTOS MÁXIMOS EN LOS CITADOS CONCEPTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

Asunción, 22 de enero de 2019

VISTO: La Ley N° 6258 /2019, “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2019”, y su Decreto reglamentario N°1145/2019.

El Clasificador Presupuestario de Ingresos, Gastos y Financiamiento, Anexo de la Ley N° 6258/2019; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 6258/2019, vigente para el Ejercicio Fiscal 2019, asigna al Ministerio de Relaciones Exteriores los recursos en el Objeto del Gasto 131 – Subsidio Familiar, para su ejecución en distintos conceptos.

Que el Subsidio Familiar, de conformidad con lo establecido en el Clasificador Presupuestario de Ingresos, Gastos y Financiamiento, anexo de la Ley N° 6258/2019; y en el Anexo A “Guía de Normas y Procesos del Ejercicio Fiscal 2019” del Decreto N° 1145/2019, en su Artículo 39, Apartado h), reglamenta el Objeto del Gasto 131 – Subsidio Familiar: “Esta remuneración podrá ser asignada y abonada al funcionario nombrado de la institución que ocupa cargo presupuestado en el Anexo del Personal. Asimismo podrá ser abonada al funcionario trasladado temporalmente y trasladado en la institución de destino, siempre y cuando no la perciba en el mismo concepto en la institución de origen conforme a las disponibilidades de créditos presupuestarios previstos para el efecto y la reglamentación dictada por la Máxima Autoridad Institucional con criterio de razonabilidad, de acuerdo al clasificador presupuestario concordante. No se abonará este Objeto del Gasto como otra remuneración mensual, con excepción del subsidio mensual por cada hijo menor de diez y ocho (18) años, hasta el máximo fijado por el Artículo 43 de la Ley N° 6258/2019”.

Que el Subsidio Familiar constituye un apoyo al funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de las responsabilidades sociales del Estado que el Gobierno Nacional promueve como política y que gradualmente se va insertando en los Organismos del Estado.

Que es necesario reglamentar institucionalmente las asignaciones correspondientes al subsidio familiar, con arreglo a lo determinado en las normas enunciadas.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 62.-

POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PAGO EN CONCEPTO DE SUBSIDIOS POR HIJOS MENORES, NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN Y ESCOLARIDAD DE HIJOS, A FAVOR DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL CONTRATADO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL SERVICIO LOCAL, Y SE ASIGNAN MONTOS MÁXIMOS EN LOS CITADOS CONCEPTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

-2-

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO SUSTITUTO DE RELACIONES EXTERIORES

RESUELVE:

Art. 1° Reglamentar y autorizar el pago de subsidios por hijos menores, nacimiento, matrimonio, defunción, escolaridad de hijos, y ayuda alimenticia a favor de los funcionarios y del personal contratado del Ministerio de Relaciones Exteriores, desde la fecha de ingreso en la planilla de sueldos del servicio local.

Art. 2° Fijar los montos, requisitos, formalidades y plazos para acceder a cada concepto del Subsidio Familiar, como sigue:

a) Subsidio por hijos menores: Fijar el monto de **G. 35.000.- (Guaraníes treinta y cinco mil)** mensuales, el subsidio por cada hijo menor de 18 (diez y ocho años), hasta un máximo de 3 (tres hijos), de los funcionarios permanentes que perciban hasta la suma de **G. 2.112.562.- (Guaraníes dos millones ciento doce mil quinientos sesenta y dos)**, en concepto de salario mensual, de conformidad con el listado mensual remitido por la Dirección de Recursos Humanos, dependencia que elaborará la planilla de beneficiarios correspondiente, sobre la base de los documentos citados más abajo, y el que deberá presentarse a la Dirección General de Administración y Finanzas, dentro de los primeros 5 (cinco) días de cada mes.

- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil del Funcionario/a;
- Certificado de Nacimiento del hijo menor.
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil del Hijo/a.

b) Subsidio por nacimiento de hijo: Fijar hasta un monto máximo de **G. 800.000.- (Guaraníes ochocientos mil)** por cada hijo nacido en el Ejercicio Fiscal 2019. Para acceder al subsidio por nacimiento el funcionario deberá presentar a la Dirección de Recursos Humanos, dentro del plazo de 90 (noventa) días de ocurrido el nacimiento, los siguientes documentos:

- Nota de solicitud del subsidio por Nacimiento.
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil del Funcionario/a, en caso de que la misma no se encuentre en el legajo personal del funcionario/a.
- Certificado de Nacimiento original.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 62.-

POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PAGO EN CONCEPTO DE SUBSIDIOS POR HIJOS MENORES, NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN Y ESCOLARIDAD DE HIJOS, A FAVOR DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL CONTRATADO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL SERVICIO LOCAL, Y SE ASIGNAN MONTOS MÁXIMOS EN LOS CITADOS CONCEPTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

-3-

En caso de que ambos padres sean funcionarios de la Institución, el beneficio será otorgado solo a uno de ellos y será asignado al que cuente con más antigüedad en la institución.

El subsidio será otorgado siempre y cuando el niño haya sido inscripto en Registro del Estado Civil de las personas dentro del plazo de 60 (sesenta) días de ocurrido el nacimiento.

c) Subsidio por Matrimonio: Fijar un monto máximo de **G. 800.000.- (Guaraníes ochocientos mil)**. Para acceder al Subsidio por Matrimonio, el funcionario deberá presentar a la Dirección de Recursos Humanos, dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles de celebrado su matrimonio, los siguientes documentos:

- Nota de solicitud del subsidio por Matrimonio.
- Fotocopia de Cédula de Identidad Civil del Funcionario/a, en caso de que no se encuentre en el legajo personal del funcionario/a.
- Copia del Certificado de Matrimonio, autenticada por escribanía.

En caso de que ambos contrayentes sean funcionarios de la Institución, el beneficio será otorgado solo a uno de ellos y será asignado al que cuente con más antigüedad en la institución.

d) Subsidio por Defunción: Fijar un monto máximo de **G. 800.000.- (Guaraníes ochocientos mil)**, que se otorgará en los siguientes casos:

- Fallecimiento del cónyuge del Funcionario/a.
- Fallecimiento del hijo/a del Funcionario/a.
- Fallecimiento del padre del Funcionario/a.
- Fallecimiento de la madre del Funcionario/a.

Para acceder al Subsidio por Defunción, el funcionario/a deberá presentar a la Dirección de Recursos Humanos, dentro del plazo de 60 (sesenta) días de acaecido el deceso, los documentos que se indican seguidamente.

Fallecimiento del cónyuge del funcionario/a:

- Nota de solicitud del subsidio por Defunción.
- Copia del Certificado de defunción autenticada por escribanía.
- Copia del Certificado de matrimonio autenticada por escribanía, en caso de que este no se encuentre en el legajo personal del funcionario.
- Fotocopia de cédula de identidad civil del solicitante, en caso de que esta no se encuentre en el legajo personal del funcionario/a.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 62.-

POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PAGO EN CONCEPTO DE SUBSIDIOS POR HIJOS MENORES, NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN Y ESCOLARIDAD DE HIJOS, A FAVOR DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL CONTRATADO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL SERVICIO LOCAL, Y SE ASIGNAN MONTOS MÁXIMOS EN LOS CITADOS CONCEPTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

-4-

Fallecimiento del hijo/a del funcionario/a:

- Nota de solicitud del subsidio por Defunción.
- Copia del Certificado de defunción autenticada por escribanía.
- Copia del Certificado de nacimiento autenticada por escribanía, en caso de que este no se encuentre en el legajo personal del funcionario.
- Fotocopia de cédula de identidad civil del solicitante, en caso de que esta no se encuentre en el legajo personal del funcionario/a.

En caso de que el padre y la madre sean funcionarios de la Institución, el beneficio será otorgado solo a uno de ellos y será asignado al que cuente con más antigüedad en la institución.

Fallecimiento del padre o madre del funcionario/a:

- Nota de solicitud del subsidio por Defunción.
- Copia del Certificado de defunción autenticada por escribanía.
- Copia del Certificado de nacimiento del funcionario autenticada por escribanía, en caso de que este no se encuentre en el legajo personal del funcionario.
- Fotocopia de cédula de identidad civil del solicitante en caso de que esta no se encuentre en el legajo personal del funcionario/a.

En caso de que el fallecido tenga más de un hijo cumpliendo funciones en la Institución, el beneficio será otorgado solo a uno de ellos y será asignado al que cuente con más antigüedad en la institución.

e) Subsidio por Escolaridad de Hijos: Fijar un monto máximo de **G. 1.200.000.- (Guaraníes un millón doscientos mil)** por cada hijo/a, y hasta un máximo de 3 (tres) hijos/as por cada funcionario/a. El periodo escolar en el cual el funcionario puede acceder a este beneficio para los hijos, abarca desde el Nivel Inicial hasta el Tercer Curso del Nivel Medio.

Éste beneficio no será abonado a aquellos funcionarios que utilicen el servicio de Guardería proveído por la institución.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 62.-

POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PAGO EN CONCEPTO DE SUBSIDIOS POR HIJOS MENORES, NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, Y ESCOLARIDAD DE HIJOS, A FAVOR DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL CONTRATADO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL SERVICIO LOCAL, Y SE ASIGNAN MONTOS MÁXIMOS EN LOS CITADOS CONCEPTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

-5-

Para acceder al Subsidio por Escolaridad de Hijos, el funcionario/a deberá presentar a la Dirección de Recursos Humanos, hasta el 31 de marzo del presente año, sin excepción alguna, los siguientes documentos:

- Nota de Solicitud del Subsidio por Escolaridad de Hijos.
- Fotocopia de cédula de identidad civil del funcionario/a, en caso de que esta no se encuentre en el legajo personal del funcionario.
- Copia del Certificado de Nacimiento, autenticada por escribanía en caso de que este no se encuentre en el legajo personal del funcionario.
- Copia autenticada por escribanía del comprobante de inscripción del hijo en un establecimiento educativo público o privado.

En caso de que ambos padres sean funcionarios de la Institución, el beneficio será otorgado solo a uno de ellos y será asignado al que cuente con más antigüedad en la institución.

f) Subsidio por Ayuda Alimenticia: Fijar un monto máximo de **G. 900.000.- (Guaraníes novecientos mil)** que se otorgará al personal nombrado y/o comisionado que preste funciones en la Institución, y un monto máximo de **G. 800.000.- (Guaraníes ochocientos mil)** para el personal contratado del Servicio Local, el cual será abonado a principios de cada trimestre.

Art 3° Los subsidios mencionados en el Artículo 2° de la presente Resolución podrán ser abonados, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria y financiera, a favor de los funcionarios/as comisionados que presten servicio en la Institución, para lo cual deberán anexar a la solicitud, además de los recaudos citados, una constancia de su Institución de origen en la cual se especifique que no percibe asignación en dichos conceptos.

Art. 4° Los subsidios contemplados en el Artículo 2° de la presente Resolución no serán asignados a aquellos funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores comisionados a prestar servicios en otras instituciones.

Art. 5° Imputar en el Objeto del Gasto 131 - Subsidio Familiar, los subsidios detallados en el Artículo 2° de la presente Resolución, para los pagos asignados al personal nombrado; y en los Objetos del Gasto 144 - Jornales y 145 - Honorarios Profesionales, respectivamente, para los pagos al personal contratado. Los pagos serán asignados de acuerdo con las disponibilidades de créditos presupuestarios y financieros para el Ejercicio Fiscal 2019 y considerados por orden de presentación de las solicitudes.

Art. 6° Comunicar a quienes corresponda y archivar.


Juan Ángel Delgadillo
Ministro Sustituto