

 **FOTO**

**5X5 cm**

**FONDO BLANCO**

**Pegar Aquí**

**C**

 *Ministerio de Relaciones Exteriores
 Dirección General de Protocolo*

 **FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREDENCIAL**

 **TITULAR**

**Fecha: …………………………………**

|  |
| --- |
| **Misión Diplomática/Org. Int.:………………….………………………………………………………………………………………..** |
| **TIPO DE ACREDITACIÓN** |
|  **Nueva Expedición** |  **Renovación** **Perdida** |  No Se Adjunta **Credencial Anterior**Se Adjunta **Tipo………………… Nº …………………** |
| **TIPO DE ACREDITACIÓN** |
|  **Diplomático** |  **Consular** |  **Organismo Int.** |  **Oficial** |  **Servicios** |
| **DATOS DEL TITULAR** |
| Apellidos |  |
| Nombres |  |
| Lugar de Nacimiento |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Nacionalidad(es) |  |
| Estado Civil |  |
| Sexo |  |
| Rango Diplomático |  |
| Función  |  |
| Tipo y N° de Pasaporte |  |
| Fecha de Venc. del Pasaporte |  |
| Nombre del Antecesor  |  |
| Fecha de Ingreso al País |  |
| Fecha de Inicio de Funciones |  |
| Tiempo Aprox. de Permanencia |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |

**FIRME EN EL ESPACIO DE ABAJO SIN SALIR NI TOCAR DEL CUADRO (Firma del interesado)**

|  |
| --- |
|  |

………………………………… …………………………….

 Firma del Solicitante Jefe de Misión

(Como esta en el pasaporte) Firma y Aclaración

**Uso exclusivo de la Dirección General de Protocolo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Procesado por:Firma y Aclaración | V°B° Jefe de Asuntos Protocolares, Inmunidades y PrivilegiosFirma y Aclaración | AutorizadoFirma y Aclaración |
|  |

 N° de Carnet