



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 789.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DEL SEÑOR JOSÉ MIGUEL GAONA GONZÁLEZ, FUNCIONARIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Asunción, **14** de diciembre de 2021.

VISTO: El Memorandum VMAAT/SG/N° 602/2021 del 1 de diciembre de 2021, que cuenta con el parecer favorable del Viceministro de Administración y Asuntos Técnicos, por medio del cual el Secretario General eleva a consideración la autorización de la comisión del señor José Miguel Gaona González, funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicios en la Vicepresidencia de la República del Paraguay, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022; y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 37 de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública" establece que: "el funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario".

Que, por Nota VPR NOT/N° 122/2021 del 15 de noviembre de 2021, el Vicepresidente de la República del Paraguay solicita el comisionamiento del señor José Miguel Gaona González, para prestar servicios en la Vicepresidencia de la República del Paraguay, del 1 de enero al 31 de diciembre del 2022.

Que el Ministerio de Relaciones Exteriores respalda la política de apoyo interinstitucional, por razones de mejor servicio.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES

RESUELVE:

- Art. 1°.** Autorizar la comisión del señor **José Miguel Gaona González**, funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicios en la Vicepresidencia de la República del Paraguay, del 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2022.
- Art. 2°.** Disponer que el Ministerio de Industria y Comercio, a través de su Dirección de Recursos Humanos o similar, remita antes del 5 de cada mes vencido, copia certificada del registro de asistencia del funcionario mencionado en el artículo precedente en los relojes marcadores, biométricos o similar. No se aceptarán registros de asistencia completados en forma manual por medio de planillas y otros. El incumplimiento de este requisito será causal para la finalización de la comisión y el reintegro del mismo a esta cartera de Estado.
- Art. 3°.** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

Euclides Acevedo
Ministro

N° _____