



*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Resolución N° 52.-*

**POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DEL SEÑOR DIGNO TEÓFILO ALCARAZ SOSA, FUNCIONARIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, PARA PRESTAR SERVICIO EN LA SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA**

Asunción, 26 de enero de 2023

**VISTO:** El Memorandum VMAAT/SG/N° 85/2023 del 24 de diciembre de 2022, que cuenta con el parecer favorable del Viceministerio de Administración y Asuntos Técnicos, por medio del cual se eleva a consideración la autorización de la comisión del señor Digno Teófilo Alcaraz Sosa, funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en la Secretaría Nacional de Cultura, hasta el 31 de diciembre de 2023; y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 37° de la Ley N° 1626/2000 “De la Función Pública”, establece: “El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario”.

Que, por Nota SNC/SG N° 28/2023 del 13 de enero de 2023, el Ministro – Secretario Ejecutivo de la Secretaría Nacional de Cultura solicita la comisión del señor Digno Teófilo Alcaraz Sosa, con cédula de identidad N° 2.185.578, funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en la citada institución hasta el 31 de diciembre de 2023.

Que el Ministerio de Relaciones Exteriores respalda la política de apoyo interinstitucional, por razones de mejor servicio.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES**

**RESUELVE:**

- Art. 1°** Autorizar la comisión del señor **Digno Teófilo Alcaraz Sosa**, funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en la Secretaría Nacional de Cultura hasta el 31 de diciembre de 2023.
- Art. 2°** Disponer que la Institución de destino, a través de su Dirección de Recursos Humanos o similar, remita antes del cinco (5) de cada mes vencido, copia certificada del registro de asistencia en los relojes marcadores, biométricos o similar del funcionario mencionado en el artículo precedente. No se aceptará registro de asistencia en forma manual a través de planillas u otros. El incumplimiento de este requisito será causal para la finalización de la comisión y el reintegro del mismo a esta Cartera de Estado.
- Art. 3°** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

  
**Julio César Arriola**  
Ministro

N° \_\_\_\_\_