



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 2.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE LA PRIMERA OFICIAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICO MARÍA MERCEDES BORDÓN DE QUIÑÓNEZ, FUNCIONARIA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, PARA PRESTAR SERVICIO EN EL GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Asunción, 3 de enero de 2024

VISTO: El Memorandum VMAAT/SG/N° 859/2023 del 29 de diciembre de 2023, que cuenta con el parecer favorable del Viceministro de Administración y Asuntos Técnicos, por medio del cual se eleva a consideración autorizar la comisión de la Primera Oficial de Asuntos Administrativos y Técnico María Mercedes Bordón de Quiñónez, funcionaria del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en el Gabinete Civil de la Presidencia de la República, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024; y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 37 de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", establece: "El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario".

Que, por Nota PR/GC/C/2023/3196 del 20 de diciembre de 2023, la Ministra – Secretaria General y Jefa de Gabinete Civil de la Presidencia de la República solicita la comisión de la señora María Mercedes Bordón de Quiñónez, funcionaria del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en el mencionado Gabinete, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

Que el Ministerio de Relaciones Exteriores respalda la política de apoyo interinstitucional, por razones de mejor servicio.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO SUSTITUTO DE RELACIONES EXTERIORES

RESUELVE:

- Art. 1°** Autorizar la comisión de la Primera Oficial de Asuntos Administrativos y Técnico **María Mercedes Bordón de Quiñónez**, funcionaria del Ministerio de Relaciones Exteriores, para prestar servicio en el Gabinete Civil de la Presidencia de la República, del 1 de enero al 31 de diciembre del 2024.
- Art. 2°** Disponer que la Institución de destino, a través de su Dirección de Recursos Humanos o similar, remita antes del cinco (5) de cada mes vencido, copia certificada del registro de asistencia en los relojes marcadores, biométricos o similar, de la funcionaria mencionada en el artículo precedente. No se aceptará registro de asistencia en forma manual a través de planillas u otros. El incumplimiento de este requisito será causal para la finalización de la comisión y el reintegro del mismo a esta Cartera de Estado.
- Art. 3°** Comunicar a quienes corresponda y archivar.


Embajador Víctor Verdún
Ministro Sustituto

N° _____