

Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

Nº de Actividades Previstas su realización año 2024	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2024	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2024
36	18	18
12	6	6
5	2	3
2	1	1
4	2	2
S/N	S/N	S/N
2	1	1
%	%	%



INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCION: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES																	7.- Avances 1er. Informe		8.- Avances 2do. Informe			
B.- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública																	Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (*)			
C.- OBJETIVO: Cumplir con las disposiciones establecidas en las Leyes 5189/14 y 5282/14 con sus respectivas reglamentaciones																	Evidencia (***)		Estado de la Actividad (*)		Evidencia (***)	
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2024																	Evidencia (***)		Estado de la Actividad (*)		Evidencia (***)	
1.- ESTRATEGIA	2.- META/OBJETIVO	3.- ACTIVIDAD	4.- INDICADOR	5.- MEDIOS DE VERIFICACION	6.- PLAZO PREVISTO														Cumplido	Publicación mensual de datos, acorde a las disposiciones de ambas leyes, en portal institucional /MALABE		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
Cumplir con las disposiciones establecidas en las Leyes 5189/14 y 5282/14 con sus respectivas reglamentaciones	Dar a conocer información institucional disponible en la forma y plazos establecidos en las leyes	Requerir a las dependencias involucradas la actualización de la información en el Portal Unificado de tiempo y forma, Transparencia a fin de dar respuesta a la ciudadanía	Datos actualizados en el Portal Unificado de Transparencia	Disponibilidad de los datos en el Portal Unificado de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Seguimiento y gestión de las solicitudes efectuadas por la ciudadanía en tiempo y forma verificables en el Portal de Acceso a la Información Pública.	https://www.mre.gov.ar/index.php/transparencia			
		Monitorar que las respuestas a las solicitudes de información realizadas en el marco de las solicitudes respondidas en el marco de las leyes 5282/14 y 5189/14 se realicen en la forma y plazos establecidos por la ley	Historial de solicitudes con estado respondido en el Portal Unificado de Transparencia	Activa																		
	Hacer seguimiento mensualmente de las respuestas a las solicitudes de información recibidas en el marco de las leyes 5282/14 y 5189/14.		Informes mensuales, según corresponda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Seguimiento y gestión de las solicitudes efectuadas por la ciudadanía a través del Portal de Acceso a la Información Pública	https://www.mre.gov.ar/index.php/transparencia			

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplimiento igualmente, debiendo describir suscitarse durante dicha estación en el punto (**)
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitarse dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitarse dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitarse las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@serna.gov.py)



Ministra LORENA PATIÑO
Directora General
Unidad Anticorrupción



Ministerio de
RELACIONES
EXTERIORES

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCION: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES																							
B.- COMPONENTE: Participación Ciudadana																							
C.- OBJETIVO: Fomentar la participación ciudadana en las gestiones de la Institución																							
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2024																							
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (****)	Evidencia (****)	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic							
	Informar a la ciudadanía sobre las gestiones realizadas por la Institución, mediante la implementación de las políticas de transparencia establecidas por las normativas correspondientes	Ejercer vedutaria en los llamados a concursos de oposición y mérito para nuevos contratados y/o nombramientos de funcionarios	Resolución de designación	Actas labradas	Durante el Ejercicio Fiscal, según corresponda												Cumplido	Participación del "XVI Concurso Público de Oposición y Méritos, año 2023, para el ingreso al Servicio Diplomático y Consular, en el rango de Tercer Secretario"	https://drive.google.com/file/d/1HUYoBYBN0rj9d5vW74QNUi8U9wP72/view?usp=sharing				
Fomentar la participación ciudadana en las gestiones de la Institución		Monitorar que las respuestas a solicitudes de información realizadas en el marco de las Leyes 5282/14 y 5189/14 se realicen en la forma y plazos establecidos	Datos actualizados en el Portal Unificado de Transparencia Activa	Reporte mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Seguimiento y gestión de las solicitudes efectuadas por la ciudadanía a través del portal, en tiempo y forma	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/HI/buscar_informacionbusqueda						
		Difundir informe de gestión de la Institución, a través de los medios disponibles	Actividades de difusión de informe de gestión realizada	Medios a través de los cuales se dio a conocer el informe de gestión	Durante el Ejercicio Fiscal, según corresponda												Cumplido	Disponibilidad de informes en Portal Institucional del MRE	www.mre.gov.py				

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES													7.- Avances 1er. Informe		8.- Avances 2do. Informe								
B.- COMPONENTE: Rendición de Cuentas																							
C.- OBJETIVO: Cumplimiento del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano																							
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2024													Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (*)		Evidencia (*)						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	díc							
		Aprobación del PRCC por Resolución Ministerial	Gestión realizada para la aprobación del PRCC	Resolución Ministerial que aprueba el PRCC		X											Cumplido	Aprobación de la Resolución N°162 del 25/03/22 por la cual se aprueba el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2021-2025	https://www.mre.gov.py/difs/162.pdf				
Cumplimiento del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano	Hacer cumplir el PRCC de la Institución	Elaboración de los informes trimestrales y anual contemplados en el PRCC	Solicitud de informes a las áreas correspondientes	Informes recibidos de las áreas solicitadas													Cumplido	Finalización del primer y segundo informe parcial de rendición de cuentas al ciudadano	1er informe: https://www.mre.gov.py/applications/files/161/13373083/Binder1_compressed.pdf 2do Informe: https://www.mre.gov.py/difs/MatizPR_CCAbril_Mayo_Junio2024.pd				

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1.- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplida igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
 - 2.- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas a próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
 - 3.- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



Ministra LORENA PATIÑO
Directora General
Unidad Anticorrupción

Ministerio de
RELACIONES
EXTERIORES

[illegible]

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplida igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariagenera@senac.gov.py)





Ministerio de
RELACIONES
EXTERIORES

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES													7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe					
B- COMPONENTE: Recepción e investigación de denuncias de supuestos actos de corrupción dentro de la Institución													Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad	Evidencia					
C- OBJETIVO: Recepción e investigación de denuncias de supuestos actos de corrupción dentro de la Institución																				
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																				
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO															
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic				
Recepción e investigación de denuncias de supuestos actos de corrupción dentro de la Institución	Procesar e investigar denuncias recibidas conforme a las normativas establecidas	Requerir a las distintas dependencias información tendiente al esclarecimiento de las denuncias recibidas	Denuncias procesadas	Portal de Denuncias SSPS	Según necesidad												Cumplido	Se ha dado respuesta a las 7 denuncias presentadas en el primer semestre	https://denuncias.gov.py/portal-publico	
		Realizar investigaciones preliminares	Informes de investigación preliminar	Informes remitidos a la Dirección de Asuntos Legales	Según necesidad												Cumplido	Seguimiento de las denuncias recibidas	https://denuncias.gov.py/portal-publico	
		Hacer seguimiento hasta su conclusión de las denuncias recibidas	Carga de información en el Portal SSPS	Portal de Denuncias SSPS	Según necesidad												Cumplido	Seguimiento de las denuncias recibidas	https://denuncias.gov.py/portal-publico	

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



Ministra LORENA PATIÑO
Directora General
Unidad Anticorrupción

LOGO

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe										
B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)								
C- OBJETIVO: Realizar diagnósticos sobre el nivel de conocimientos de los funcionarios en temas de transparencia, integridad y estado de derecho.																									
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024												6- PLAZO PREVISTO													
1- ESTRATEGIA	2- META/ OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN																					
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic									
Promover conocimientos sobre temas de integridad, transparencia y anticorrupción dentro del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Transmitir a los funcionarios de la institución conocimientos sobre integridad, transparencia y anticorrupción.	Actividades dirigidas a los funcionarios sobre: 1)Código de Ética 2) Acceso a la Información Pública 3) Rendición de Cuentas al Ciudadano. Estas actividades consistirán en seminarios, talleres y/o la socialización de informaciones a través de plataformas tecnológicas y otros medios.	Participación de al menos 10 % de los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, en las actividades realizadas.	Planilla de asistencia a seminarios, talleres, fotografías de eventos relacionados y reportes de las actividades de difusión y socialización a través de las plataformas tecnológicas y otros medios que permitan la más amplia difusión.							x							Cumplido	Evaluación realizada a funcionarios del MRE cuyo resultado al 24/05/24 arrojó un resultado de 73,98%	Memorándum N° 128 del 29 de abril, por el cual se socializa "The Integrity App" entre los funcionarios, a fin de que completen el cuestionario de dicha app Resultados en The Integrity App: https://drive.google.com/file/d/19hb0um4njl91m365WgZmsWGmUgVAV/view?usp=shareng					

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente,
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha
- 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024				
COMPONENTES	Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2024	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	18	18		
2- Participación Ciudadana	6	6		
3- Rendición de Cuentas	2	2		
4- Integridad y Ética Pública	1		1	
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	2	2		
6- Gestión de Denuncias e Investigación	S/N	S/N		
7- The Integrity App - Versión Sector Público	1	1		
TOTAL DE ACTIVIDADES		95%	5%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024				
COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2024	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	18			
2- Participación ciudadana	6			
3- Rendición de Cuentas	3			
4- Integridad y Ética Pública	1			
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	2			
6- Gestión de Denuncias e Investigación	S/N			
7- The Integrity App - Versión Sector Público PY	1			
TOTAL DE ACTIVIDADES				
		%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.