

Unidad Anticorrupción

Funciones y Competencias

Director General: Ministro José González

Tiene como tareas la clasificación, custodia y conservación de los libros, impresos, mapas y correspondencia en general; la elaboración de un banco de datos; el intercambio de libros y publicaciones del extranjero a fin de ampliar la biblioteca de la Dirección; difundir las novedades bibliográficas nacionales a través de la red del Ministerio y los Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI) por Internet; organizar exposiciones de documentos históricos en fechas conmemorativas; mantener las colecciones nacionales y extranjeras recibidas con regularidad, orientar y dirigir la formación de catálogos informatizados; clasificar, custodiar y conservar la correspondencia y documentos del Servicio Exterior de la República; fichar los archivos, documentos y libros por materia, países, personas e instituciones para permitir la consulta rápida y completa; evacuar las consultas y solicitudes de información de las Misiones Diplomáticas y Consulares; representar al Ministerio en congresos, seminarios y reuniones nacionales e internacionales.

Dependencias:

Dirección de Documentación y Biblioteca

Director:

Jefatura de Administración de Sistemas

Dejesús Esteban Florentín Amarilla

Jefatura de Programación de Datos

Eduardo Cuellar Ríos

Jefatura de Archivo Central

Myrian Concepción Franco Benítez