

## ***I. Introducción***

El presente Manual Operativo contiene una síntesis preliminar de las principales informaciones de interés acerca de la organización y actos previstos en el marco de la LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados, a celebrarse en la ciudad de Luque, los días 17 y 18 de junio de 2018.

Comprende aspectos como, el desarrollo del programa, los procedimientos de acreditación, las cortesías ofrecidas y los servicios a disposición de las Misiones Especiales participantes.

Asimismo, se facilitan los contactos de las diversas coordinaciones establecidas para la atención de las Delegaciones Extranjeras participantes de la Reunión, así como los links para las acreditaciones correspondientes.



## ***II. Autoridades Nacionales y Comisión Organizadora***

- **AUTORIDADES PARAGUAYAS DEL MERCOSUR**

Su Excelencia **Horacio Manuel Cartes Jara**  
Presidente de la República del Paraguay

Su Excelencia Embajador **Eladio Loizaga**  
Ministro de Relaciones Exteriores

Su Excelencia **Lea Giménez**  
Ministra de Hacienda

Su Excelencia **Gustavo Leite Gusinky**  
Ministro de Industria y Comercio

Su Excelencia **Carlos Fernández Valdovinos**  
Presidente del Banco Central del Paraguay

Embajador **Luis Fernando Ávalos**  
Viceministro de Relaciones Económicas e Integración  
Coordinador Nacional del GMC

Embajador **Hugo Saguier Caballero**  
Representante Permanente del Paraguay ante la ALADI y el MERCOSUR

Embajador **José Antonio Dos Santos Bedoya**  
Coordinador Nacional del FCCP

Ministro **Juan Ángel Delgadillo**  
Coordinador Nacional de la CCM y Alterno del GMC

Ministro **Raúl Cano Ricciardi**  
Coordinador Nacional Alterno de la CCM

Ministra **Estefanía Laterza**  
Coordinadora Nacional Alterna del FCCP

- **Comisión Organizadora de los Actos y Eventos de la LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados**

|                                                         |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación General:                                   | Embajador <b>Ceferino Valdez Peralta</b><br>Señora <b>Ercilia Giménez</b>           |
| Coordinación Ejecutiva:                                 | Ministro <b>José María González Ávila</b>                                           |
| Coordinación Ejecutiva de<br>Administración y Finanzas: | Ministro <b>César Ibarrola</b><br>Lic. <b>Juan Andrés Cáceres Arzamendia</b>        |
| Comando Operativo de<br>Seguridad:                      | Cnel. DCEM <b>Manuel Rodríguez Sosa</b><br>Crio. Gral. Comandante <b>Luis Rojas</b> |
| Coordinación de Protocolo:                              | Ministro <b>Fernando Fronciani</b><br>Primera Secretaria <b>Carolina Valdovinos</b> |
| Secretaría General:                                     | Lic. <b>Jorge Villalba</b><br>Abg. <b>Claudia Sosa</b>                              |
| Coordinación de Enlace Diplomático:                     | Abg. <b>Raúl Ramoa</b>                                                              |
| Coordinación de Acreditaciones:                         | Primer Secretario <b>Néstor Piñanez</b><br>Lic. <b>Erinaldo Vera</b>                |
| Coordinación de Aeropuerto:                             | Lic. <b>José Silguero</b><br>Lic. <b>Roberto Villar</b>                             |
| Coordinación de Alojamiento:                            | Señor <b>Guillermo Russo</b>                                                        |
| Coordinación de Transporte:                             | Abg. <b>Rubén Quizama</b>                                                           |
| Coordinación de Salud:                                  | Dr. <b>David Cardozo</b>                                                            |
| Coordinación de Prensa:                                 | Abg. <b>Elvio Venega</b>                                                            |
| Coordinación de Infraestructura                         | Ing. <b>René Velilla</b>                                                            |
| Coordinación de Informática                             | Lic. <b>Carlos Ayala</b>                                                            |
| Coordinación Administrativa                             | Señor <b>Martin Cubilla</b><br>Abg. <b>Verónica Pizurno</b>                         |

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Dirección:    | Humaitá y 14 de mayo N° 497 |
| Teléfono/fax: | 595 21 442442               |
|               | 595 21 3289676              |

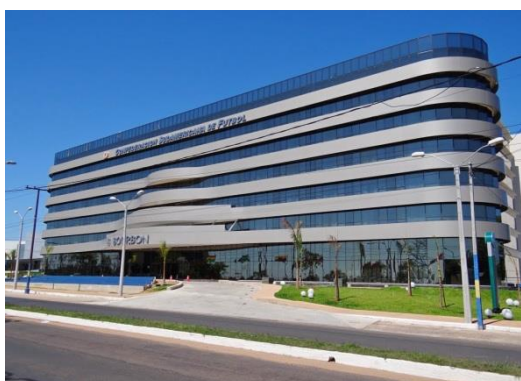
### **III. Sede de la Reunión**

La LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados, se realizará en la ciudad de Luque, en el complejo que comprende las instalaciones del Centro de Convenciones de la Conmebol, situado en la Avenida Sudamericana N° 3100 y el Hotel Bourbon, ubicado en el N° 3104, de la misma avenida.

#### **Ciudad de Luque**

Luque es una ciudad de la República del Paraguay, ubicada en el Departamento Central. Fue la capital de la República en 1868 durante la guerra de la Triple Alianza y conservó su condición hasta su traspaso a Piribebuy, en ese mismo año. Según las proyecciones de población de la Dirección General de Encuestas, Estadísticas y Censo (DGEEC), en 2018 tendría una población de 272. 808 habitantes, siendo la ciudad más poblada del Departamento Central.

Cuenta con el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi y el Parque Ñu Guazu, también tiene su sede el Comité Olímpico Paraguayo. Es considerada ciudad del arte y la música debido a la fabricación de joyas (filigranas), guitarras y arpas.



#### **Complejo Conmebol**

La Confederación Sudamericana de Fútbol, CONMEBOL, tiene su sede en esta ciudad. Cuenta con un complejo de Convenciones con un área de 3.500m<sup>2</sup> y capacidad para 4.500 personas. Se encuentra a 3 kilómetros del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi y a 15 kilómetros del centro de la ciudad de Asunción.

Junto al Centro de Convenciones se encuentra el Hotel Bourbon, un establecimiento de 5 estrellas con salones, habitaciones, restaurantes y servicios que albergarán asimismo, las actividades de la LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados.

El Complejo Conmebol cuenta asimismo con el Museo Sudamericano de Fútbol, se puede contemplar las copas, estadísticas, camisetas, goles y figuras de todas las selecciones y de los principales clubes de Sudamérica. Además, se puede ver una película en 360 grados sobre los orígenes del fútbol y su evolución en Sudamérica.

En cada uno de los sectores del recorrido, se combinan los trofeos (una selección de los más representativos, ya que la Asociación guarda más de 500), con paneles de textos dinámicos, que tienen gráficos y fotos.

#### **IV. Programa Tentativo**

### **LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados Luque, 13 al 18 de junio de 2018**

#### **Miércoles 13 de junio**

09.00 – 13.00 hs. Reunión Ordinaria del Foro de Consulta y Concertación  
15.00 – 18.00 hs. Política del Mercosur (FCCP). Sesión de Estados Parte.  
Lugar: Hotel Bourbon, Salón FIFA, 6to. Piso.  
Preside: Coordinador Nacional paraguayo del FCCP,  
Embajador José Antonio Dos Santos Bedoya  
Participan: Coordinadores Nacionales de los Estados Parte y  
comitivas técnicas.

#### **Jueves 14 de junio**

09.00 – 13.00 hs. Continuación, Reunión Ordinaria del Foro de Consulta y  
15.00 – 18.00 hs. Concertación Política del Mercosur. (FCCP). Sesión de Estados Parte y  
Asociados.  
Lugar: Hotel Bourbon, Salón FIFA, 6to. Piso.  
Preside: Coordinador Nacional paraguayo del FCCP,  
Embajador José Antonio Dos Santos Bedoya  
Participan: Coordinadores Nacionales de los Estados Parte,  
Asociados y comitivas técnicas.

10.00 – 13.00 hs. Reunión Preparatoria de la CVIII Reunión Ordinaria del  
15.00 – 18.00 hs. Grupo Mercado Común del Mercosur (GMC).  
Lugar: Hotel Bourbon, PB, Salón Copa Libertadores.  
Participan: Comitivas técnicas.

10.00 – 13.00 hs. Reunión Extraordinaria de la Comisión de Comercio del  
15.00 – 18.00 hs. Mercosur (CCM)  
Lugar: Hotel Bourbon, 6to. Piso, Salón Conmebol.  
Preside: Coordinador Nacional paraguayo Alterno de la CCM,  
Ministro Raúl Cano Ricciardi  
Participan: Coordinadores Nacionales de la CCM y comitivas  
técnicas.

10.00 – 13.00 hs. Reunión del Grupo de Trabajo FOCEM.  
15.00 – 18.00 hs.  
Lugar: Hotel Bourbon, PB, Salón Copa América II  
Participan: Comitivas técnicas

13.30 hs. Almuerzo ofrecido por el Coordinador Nacional del Foro de  
Consulta y Concertación Política del MERCOSUR (FCCP),  
Embajador José Antonio Dos Santos.  
Lugar: Hotel Bourbon, PB, Salón Copa América I.  
Participan: Por invitación (1+2).

**Viernes 15 de junio**

- 10.00 – 13.00 hs. Continuación, Reunión Preparatoria de la CVIII Reunión  
15.00 – 18.00 hs. Ordinaria del Grupo Mercado Común del Mercosur (GMC).  
Lugar: Hotel Bourbon, PB, Salón Copa Libertadores.  
Participan: Comitivas técnicas.
- 10.00 – 13.00 hs. CVIII Reunión Ordinaria del Grupo Mercado Común del  
15.00 – 18.00 hs. Mercosur (GMC).  
Lugar: Centro de Convenciones de la Conmebol, Salón de Plenaria.  
Preside: Coordinador Nacional paraguayo del GMC, Embajador Luis Fernando Ávalos.  
Participan: Coordinadores Nacionales de los Estados Parte y comitivas técnicas.
- 10.00 – 13.00 hs. Reunión de la Comisión de Representantes Permanentes del Mercosur.  
Lugar: Hotel Bourbon, PB, Salón Copa Centenario.  
Preside: Representante Permanente del Paraguay, Embajador Hugo Saguier Caballero.  
Participan: Representantes Permanentes de los Estados Parte y comitivas (1+2).
- 13.30 hs. Almuerzo ofrecido por el Coordinador Nacional del Grupo Mercado Común del Mercosur (GMC), Embajador Luis F. Ávalos.  
Lugar: Hotel Bourbon, 6to. Piso, Salón Conmebol.  
Participan: Por invitación (1+5).
- 13.30 hs. Almuerzo Buffet ofrecido por la Coordinación Nacional paraguaya del MERCOSUR a las delegaciones nacionales del Grupo Mercado Común (GMC).  
Lugar: Hotel Bourbon, 6to. Piso, Salón FIFA.  
Participan: Delegados de las negociaciones técnicas y Secretaría del Mercosur.
- 13.30 hs. Almuerzo ofrecido por el Representante Permanente del Paraguay ante el Mercosur, Embajador Hugo Saguier Caballero.  
Lugar: Hotel Bourbon, PB, Salón Copa América I.  
Participan: Representantes Permanentes +2.

**Sábado 16 de junio**

- 10.00 – 13.00 hs. Reunión Preparatoria de la LII Reunión Ordinaria del  
15.00 – 18.00 hs. Consejo Mercado Común del MERCOSUR (CMC).  
Lugar: Hotel Bourbon, PB, Salón Copa Libertadores.  
Participan: Comitivas técnicas.

- 10.00 – 13.00 hs. CVIII Reunión Ordinaria del Grupo Mercado Común del MERCOSUR  
15.00 – 18.00 hs. (GMC)  
*Lugar: Centro de Convenciones de la Conmebol, Salón de Plenaria.*  
*Preside: Coordinador Nacional Paraguayo del GMC, Embajador Luis F. Ávalos.*  
*Participan: Coordinadores Nacionales de los Estados Parte y comitivas técnicas.*
- 13.30 hs. Almuerzo Buffet ofrecido por la Coordinación Nacional paraguaya del MERCOSUR a las delegaciones nacionales del Grupo Mercado Común del Mercosur (GMC).  
*Lugar: Centro de convenciones de la CONMEBOL, Salón 9 de julio*  
*Participan: Delegados de las negociaciones técnicas y Secretaría del Mercosur.*

|                |                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durante el día | Arribo de los Señores Ministros de Relaciones Exteriores de los Estados Parte del Mercosur y Estados Asociados. Ministros de Economía e Invitados Especiales. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Domingo 17 de junio**

- 08.00 – 09.30 hs. Desayuno de Trabajo de los Ministros de Economía y Presidentes de Bancos Centrales de los Estados Parte del Mercosur.  
*Lugar: Hotel Bourbon, 6to. Piso, Salón FIFA.*  
*Preside: Ministra de Hacienda Lea Giménez*  
*Participan: Ministros de Economía de los Estados Parte y Presidentes de Bancos Centrales.*
- 10.00 – 13.00 hs. Reunión Preparatoria de la LII Reunión Ordinaria del Consejo Mercado Común del Mercosur (CMC).  
15.00 – 18.00 hs. *Lugar: Hotel Bourbon, PB, Salón Copa Libertadores.*  
*Participan: Comitivas técnicas.*
- 10.00 – 13.00 hs. LII Reunión Ordinaria del Consejo Mercado Común del Mercosur (CMC). Sesión de Estados Parte del Mercosur.  
*Lugar: Centro de Convenciones de la Conmebol, Salón de Plenaria.*  
*Preside: Ministro de Relaciones Exteriores del Paraguay, Embajador Eladio Loizaga.*  
*Participan: Ministros de Relaciones Exteriores, de Economía, Coordinadores Nacionales del GMC del MERCOSUR y comitivas técnicas.*  
*Acceso: Portadores de botones de solapa y hasta 6 pases flotantes intercambiables por país.*
- 13.30 hs. Almuerzo ofrecido por el Canciller Nacional de la República del Paraguay, Embajador Eladio Loizaga en honor de los miembros del Consejo Mercado Común del Mercosur. Estados Parte y Asociados.  
*Lugar: Centro de Convenciones de la CONMEBOL, Salón 9 de julio.*  
*Asisten: Por invitación.*

15.00 – 18.00 hs. LII Reunión Ordinaria del Consejo Mercado Común del Mercosur (CMC). Sesión de Estados Parte y Asociados del Mercosur.  
Lugar: Centro de Convenciones de la Conmebol, Salón de Plenaria.  
Preside: Ministro de Relaciones Exteriores del Paraguay, Embajador Eladio Loizaga  
Participan: Ministros de Relaciones Exteriores, Coordinadores Nacionales del GMC, Coordinadores Nacionales del FCCP de los Estados Parte y Asociados del Mercosur y comitivas técnicas.  
Acceso: Portadores de botones de solapa y hasta 6 pases flotantes intercambiables por país.

|                |                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durante el día | Arribo de los Señores Presidentes de los Estados Parte del Mercosur y Estados Asociados. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Lunes 18 de junio**

|               |                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Por la mañana | Arribo de los Señores Presidentes de los Estados Parte del MERCOSUR y Estados Asociados. |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

- Llegada de las Delegaciones al Centro de Convenciones de la Conmebol.
- Llegada de los Señores Presidentes al Centro de Convenciones de la Conmebol.  
*A su llegada, los Señores Presidentes serán conducidos al Salón VIP dispuesto para los Jefes de Estado.*
- Ingreso de los Señores Presidentes de los Estados Parte del MERCOSUR al Salón de Plenaria.

10.00 – 13.00 hs. Sesión Plenaria de los Señores Presidentes de los Estados Parte del Mercosur, Estados Asociados e Invitados Especiales.

- Apertura
- Informe de la Presidencia Pro Témpore
- Palabras del Señor Presidente de la República del Paraguay
- Diálogo de Presidentes
- Aprobación de Comunicados Conjuntos y Declaraciones
- Firma de Convenios
- Traspaso de la Presidencia Pro Témpore del MERCOSUR
- Clausura

- Foto Oficial

13.30 hs. Almuerzo ofrecido por el Señor Presidente de la República del Paraguay, en honor de los Señores Presidentes de los Estados Parte del Mercosur, Estados Asociados e Invitados Especiales.  
Lugar: Centro de Convenciones de la Conmebol, Salón 9 de Julio.  
Asisten: Por Invitación.



13.30 hs. Almuerzo Buffet para las delegaciones de los Estados Parte del  
Mercosur y Estados Asociados.

Lugar: Centro de Convenciones de la Conmebol, Foyer.

- Conferencia de Prensa ofrecida por el Señor Ministro de Relaciones Exteriores del Paraguay, Embajador Eladio Loizaga.  
Lugar: Centro Internacional de Prensa.
- Traslado de los Señores Presidentes del Mercosur y delegaciones al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi.

|              |                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Por la tarde | Partida de los Señores Presidentes de los Estados Parte del<br>MERCOSUR, Estados Asociados e Invitados Especiales. |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ***V. Enlaces Diplomáticos***

La Coordinación Organizadora designará Enlaces Diplomáticos a fin de acompañar y asistir a las delegaciones durante la LII Reunión del Consejo Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados.

El Enlace Diplomático será el nexo entre cada delegación extranjera y la Comisión Organizadora. Prestará asistencia en materia de acreditaciones personales y de transportes, gestiones de alojamiento, reuniones bilaterales, informaciones de arribos y partidas en aeropuerto y aspectos protocolares.

De igual manera, cada delegación extranjera designará un funcionario como enlace o punto focal con quien se coordinarán los aspectos que anteceden.

#### **Contactos**

Coordinación de Enlace Diplomático : Abg. Raúl Ramoa

Teléfono : 595 21 328 9677

E-mail : [enlace.mercosur@mre.gov.py](mailto:enlace.mercosur@mre.gov.py)

## **VI. Acreditaciones**

Se implementará un esquema de acreditaciones para la identificación y el acceso de los miembros de las Delegaciones Extranjeras a las instalaciones sedes de la LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del MERCOSUR y Estados Asociados.

El acceso al aeropuerto, los hoteles y sitios en los que se desarrollen las actividades, será restringido. Solo podrán acceder los portadores de las acreditaciones habilitantes, expedidas por la coordinación respectiva.

Por razones de limitación de espacio, en los sitios previstos para el desarrollo de los eventos, se asignarán cupos a cada delegación para su acceso a los mismos, conforme se consigna en el programa oficial que forma parte del presente Manual Operativo.

El uso de las credenciales será obligatorio durante todas las actividades y las mismas podrán ser exigidas por el personal de seguridad en todo momento.

### **Procedimientos para acreditación**

Las acreditaciones de los delegados participantes deberán realizarse en línea, completando el formulario de acreditación correspondiente, que se encuentra a disposición en el portal electrónico del Ministerio de Relaciones Exteriores: [www.mre.gov.py](http://www.mre.gov.py), *link Presidencia Pro Tempore del Mercosur, Acreditaciones*, debiendo ser acompañadas por una fotografía digital en formato jpg (hasta 1.5mb) y validado por nota oficial, suscripta por el Jefe de la Misión Diplomática respectiva.

Las acreditaciones en línea podrán realizarse hasta el día 12 de junio de 2018.

### **Clasificación de las acreditaciones**

Las acreditaciones para las Delegaciones Extranjeras se clasificarán según el siguiente esquema:

- Comitiva Oficial
- Comitiva de Apoyo
- Prensa Oficial
- Comitiva de Servicio

### **Distintivos y accesos**

Los Jefes de Estado recibirán distintivos especiales (botones de solapa), sin necesidad de otra identificación.

Los Ministros de Relaciones Exteriores, Hacienda o equivalentes, Coordinadores Nacionales, Invitados Especiales, Jefes de Protocolo, de Seguridad y Prensa Oficial (un camarógrafo y un fotógrafo), recibirán botones de solapa, que juntamente con sus respectivas acreditaciones, les permitirán un acceso especial a los sitios de los eventos oficiales.

Los delegados extranjeros acreditados en las tres primeras categorías (Comitiva Oficial, de Apoyo y Prensa Oficial) tendrán acceso a las instalaciones del Complejo conformado por el Centro de Convenciones de la CONMEBOL y el Hotel Bourbon.

Se establecerá un acceso más restringido para los siguientes sitios:

Sala VIP de Jefes de Estado: podrán acceder los Jefes de Estado y Ministros portadores de botones de solapa correspondientes a su categoría (Sesión, Cumbre de Presidentes del MERCOSUR del 18 de junio de 2018).

Salón de Plenaria: accederán todos los portadores de botones de solapa y de pases especiales de acceso. Se proporcionará un número de seis (6) pases flotantes intercambiables por cada delegación (Sesiones, Reunión del Consejo del CMC y Cumbre de Presidentes del MERCOSUR, días 17 y 18 de junio de 2018).

Las credenciales de acreditación, botones de solapa y pases flotantes intercambiables serán entregados por el enlace diplomático asignado a cada delegación.

### **Contactos**

Coordinación de Acreditaciones : Primer Secretario Néstor Piñanez  
Señor Erinaldo Vera

Teléfono : 595 21 328 9679  
E-mail : [acreditaciones@mre.gov.py](mailto:acreditaciones@mre.gov.py)

## **VII. Aeropuerto**

A los efectos de poder coordinar adecuadamente los recibimientos, se deberá informar al correo electrónico [cumbre.mercosur@mre.gov.py](mailto:cumbre.mercosur@mre.gov.py), de la Secretaría General de la Comisión Organizadora de los actos y eventos de la LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados, los itinerarios de vuelos de las autoridades extranjeras participantes, tanto para el caso de arribos en vuelos comerciales, como para los especiales.

Las delegaciones que arriben en vuelos privados deberán consignarlo en los formularios correspondientes a vuelos especiales, así como las necesidades de servicios de aeropuerto que requieran. Deberán asimismo, realizar los trámites de permisos de sobrevuelos y aterrizajes de rigor.

Cada delegación deberá designar un funcionario que se encargará de los trámites de documentación y equipaje, quien a su vez, será asistido por personal de la Coordinación de Aeropuerto y con las facilidades habilitadas por la DINAC, Aduanas y Migraciones.

En Área de embarque/desembarque, se dispondrá de un escritorio de la Coordinación de Aeropuerto para brindar asistencia, en caso de necesidad, a los delegados participantes.

### **Llegadas**

- **Llegada de Jefes de Estado en Vuelos Privados**

Lugar: Espigón Presidencial del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettitrossi”.

Reciben: Autoridad a ser designada por el Ministerio de Relaciones Exteriores  
Director del Ceremonial del Estado

Nota: Podrán acceder al área del Espigón Presidencial, únicamente los funcionarios y automóviles acreditados para el efecto.

Cupo: 2 personas por delegación + 2 de apoyo, hasta 3 vehículos.

### **Cordón de Honor**

Cuando la aeronave del Jefe de Estado visitante esté próxima a aterrizar, se invitará a los miembros de la Representación Diplomática a formar una línea al final de la alfombra y tomar sus ubicaciones por orden de precedencia para el saludo de bienvenida.

La aeronave presidencial se detendrá en la cabecera de la alfombra dispuesta para el efecto. Previo al descenso del Jefe de Estado, lo harán los miembros de la prensa que forman parte de la comitiva, quienes acompañados por los Coordinadores de Prensa, serán conducidos a los lugares especialmente asignados a los mismos, a fin de lograr las tomas gráficas de la llegada.

Posteriormente, el Director del Ceremonial del Estado y el Jefe de la Misión Diplomática ascenderán a la aeronave para dar la bienvenida al Jefe de Estado visitante, e invitarlo a descender de la misma.

Seguidamente, tras un toque de clarín, el Director del Ceremonial del Estado acompañará al Mandatario visitante por el centro del Cordón Militar de Honor hasta el final de la alfombra, donde recibirá el saludo de los Miembros de la Representación Diplomática afectada.

**Nota:** Si el Jefe de Estado visitante lo desea, podrá dirigirse brevemente a los miembros de la prensa acreditada. Se dispondrá un área específica para ubicación de reporteros gráficos, televisión y prensa en general.

El Mandatario accederá al Salón Presidencial, y a la salida del mismo abordará el automóvil asignado en la cápsula de traslado presidencial, que lo conducirá hasta el hotel de su alojamiento.

Para los casos en que las aeronaves presidenciales excedan la capacidad de operación de la plataforma del Espigón Presidencial, los Señores Jefes de Estado serán recibidos en la plataforma central del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettirossi” y trasladados con el mismo dispositivo de las llegadas en vuelos comerciales, hasta el Espigón Presidencial.

- **Llegadas de Jefes de Estados en vuelos comerciales**

Lugar: Plataforma del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettirossi” y traslado al Pabellón Presidencial.

Reciben: Autoridad a ser designada por el Ministerio de Relaciones Exteriores  
Director del Ceremonial del Estado.

**Nota:** Podrán acceder al área del Pabellón Presidencial, los funcionarios y automóviles acreditados para el efecto.  
**Cupo:** 2 personas por delegación + 2 de apoyo y hasta 3 vehículos.

Los Jefes de Estado que arriben en vuelos comerciales, serán recibidos en la puerta de la aeronave (manga de desembarque del aeropuerto) por el Director del Ceremonial del Estado y el Jefe de la Misión Diplomática, quienes lo invitarán a descender junto con su comitiva hasta la plataforma, donde abordarán los vehículos dispuestos para su traslado hasta el Espigón Presidencial.

Una vez que hayan arribado al Espigón Presidencial, el vehículo que transporta al Jefe de Estado se detendrá en la cabecera de la alfombra dispuesta para el efecto, y a partir de ese momento, se desarrollará la misma ceremonia de recibimiento dispuesta para la llegada de Jefes de Estado en vuelos privados.

- **Llegadas de Ministros e Invitados Especiales**

Lugar: Área Comercial del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettirossi”.

Recibe: Director de Protocolo.

Podrán acceder a la zona restringida del Área Comercial del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettirossi”, los funcionarios acreditados para el efecto (2 personas por delegación + 1 de apoyo).

Serán recibidos en el área de desembarque por el Director de Protocolo y el Jefe de la Misión Diplomática respectiva, quienes lo acompañarán hasta el salón VIP del Área Comercial del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettirossi”, para posteriormente, una vez realizados los trámites aduaneros y migratorios correspondientes, conducirlos hasta los vehículos asignados para el traslado a su hotel de alojamiento.

Cada delegación deberá designar un funcionario que se encargará de los trámites de documentación y equipaje, quien a su vez, será asistido por personal de la Coordinación de Aeropuerto y con las facilidades habilitadas por la DINAC, Aduanas y Migraciones.

## **Partidas**

### **Partidas de Jefes de Estado y Comitiva**

Lugar: Espigón Presidencial del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettrossi”.

Los horarios de partidas de los Señores Jefes de Estado, para vuelos privados, serán acordados con la Coordinación de Aeropuerto, conforme a la precedencia de las solicitudes.

Los equipajes y documentaciones de los señores Jefes de Estado y sus comitivas deberán ser transportados al Aeropuerto Internacional “Silvio Pettrossi” con la suficiente antelación a los horarios de partida en vuelos privados y especialmente comerciales, a fin de agilizar las gestiones de su embarque.

La despedida de los Jefes de Estado, tanto para vuelos privados como comerciales, se realizará en el Espigón Presidencial, con la misma rutina de la llegada, pero en orden inverso, y con el mismo nivel de autoridades.

### **Partidas de Ministros e Invitados Especiales**

Lugar: Área Comercial del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettrossi”.

Las despedidas serán realizadas en el Área Comercial del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettrossi”, con la misma rutina de la llegada, pero en orden inverso, y con el mismo nivel de autoridades.

## **Contactos**

Coordinación de Aeropuerto : Lic. José Silguero  
Lic. Roberto Villar

Teléfono : 595 21 328 9656

E-mail : [aero.mercosur@mre.gov.py](mailto:aero.mercosur@mre.gov.py)

### **VIII. Alojamiento**

La Comisión Organizadora, a través de su Coordinación de Alojamiento, dispone de un número limitado de reservas de habitaciones en los hoteles designados para el alojamiento de los delegados asistentes a la LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados.

Todas las reservas de habitaciones deberán ser realizadas por cada delegación participante, o por las Misiones Diplomáticas acreditadas ante el Gobierno del Paraguay, a través de la Coordinación de Alojamiento, a fin de lograr una mejor coordinación en la atención de los miembros de las distintas delegaciones asistentes.

El Gobierno de la República del Paraguay cubrirá los siguientes gastos de hospedaje para cada una de las autoridades según el siguiente listado:

- 1 suite para los Jefes de Estado (una noche).
- 1 habitación para los Ministros de Relaciones Exteriores (dos noches).
- 1 habitación para los Ministros de Economía de los Estados Parte (dos noches).
- 1 habitación para los Coordinadores Nacionales de los Estados Parte (cuatro noches).
- 1 habitación para los Invitados Especiales (dos noches).

Las delegaciones extranjeras contarán en el Hotel Bourbon con las cortesías precedentes, las cuales comprenden únicamente el costo de alojamiento (no incluyen gastos de telefonía, lavandería, consumos de alimentos y bebidas, propinas y demás servicios adicionales del hotel), además de un cupo limitado de habitaciones reservadas a cada delegación en el citado hotel (cinco habitaciones) por la Coordinación de Alojamiento y cuyos costos, de ser utilizados, correrán por cuenta de las mismas.

Los citados bloqueos preventivos se hallarán disponibles hasta el martes 12 de junio de 2018.

Asimismo, la Coordinación de Alojamiento ha realizado reservas preventivas en los siguientes hoteles, que estarán a disposición de los delegados:

#### **TARIFAS HOTEL BOURBON ★★★★★**



Dirección: Av. Sudamericana, 3104, Luque

Teléfono: (595 21) 659 1000

#### **HOTEL SHERATON ★★★★★**



Dirección: Avenida Aviadores del Chaco 2066, Asunción

Teléfono: (595 21) 617 7000

#### **HOTEL ALOFT ★★★★★**



Dirección: Avenida Aviadores del Chaco 1761, Asunción

Teléfono: (595 21) 247 7000





## **HOTEL IBIS**

Dirección: Avenida Aviadores del Chaco 2060, Asunción

Teléfono: (595 21) 620 1000

### **Contacto**

Coordinación de Alojamiento : Señor Guillermo Russo

Teléfono : 595 21 328 96567

E-mail : [aloj.mercosur@mre.gov.py](mailto:aloj.mercosur@mre.gov.py)

## **IX. Transporte**

Existirán controles de seguridad alrededor de las áreas de actividades de la LII Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes de los Estados Parte del Mercosur y Estados Asociados, por lo que sólo podrán acceder a las mismas aquellos vehículos que posean las acreditaciones correspondientes.

Por lo expuesto, todos los vehículos afectados a las actividades relacionadas a la Reunión, deberán estar debidamente acreditados por la Coordinación de Transporte. Las delegaciones que deseen acreditar vehículos adicionales a los asignados por la organización del evento, podrán hacerlo en un número limitado, completando el formulario respectivo en el sitio web [www.mre.gov.py](http://www.mre.gov.py), con los datos debidamente consignados y validados por nota oficial del Jefe de la Misión Diplomática.

Las acreditaciones en línea podrán realizarse hasta el día 12 de junio de 2018.

### **Cortesías del Gobierno paraguayo**

El Gobierno Nacional otorgará las siguientes cortesías relacionadas al transporte de las principales autoridades asistentes a la LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados:

- 1 automóvil para los Jefes de Estado.
- 1 automóvil para los Ministros de Relaciones Exteriores.
- 1 automóvil para los Ministros de Economía de los Estados Parte.
- 1 automóvil para los Coordinadores Nacionales de los Estados Parte.
- 1 automóvil para los Invitados Especiales.

### **Cápsulas de seguridad de traslado Presidencial y Autoridades Extranjeras**

Los desplazamientos de los señores Jefes de Estado serán realizados bajo un esquema de seguridad de traslado implementado por el Regimiento de Escolta Presidencial, que comprenderá el acompañamiento de motocicletas, vehículos de seguridad y de emergencia.

Por su parte, los señores Ministros e Invitados Especiales contarán con el acompañamiento de seguridad.

**Coordinación de Transporte:** Abg. Rubén Quizamá

Contacto: 595 21 328 9680

## **X. Seguridad**

La seguridad de las autoridades e instalaciones vinculadas a la LII Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes de Estados Parte del Mercosur y Estados Asociados, estará a cargo del Comando de Operaciones de Seguridad (COSeg), conformado por las Fuerzas Armadas de la Nación y la Policía Nacional de la República del Paraguay.

El ingreso a las dependencias de la sede de la LII Reunión, a los establecimientos hoteleros afectados, al aeropuerto y demás sitios en los que se desarrollen actividades vinculadas, estará sujeto a estrictas medidas de control y seguridad. La admisión será conforme a la acreditación efectuada.

Asimismo, cada Presidente contará con el acompañamiento de un Jefe de Seguridad asignado y un dispositivo de cápsula de seguridad de traslado, que incluirá motocicletas, vehículos de seguridad y de emergencias.

Por su parte, los Ministros de Relaciones Exteriores, de Economía de los Estados Parte e Invitados Especiales, contarán asimismo con el acompañamiento de un personal seguridad.

- **Personal de seguridad extranjero**

Las acreditaciones del Personal de seguridad extranjero deberán realizarse en línea completando el formulario de acreditación “Seguridad Extranjera” ([www.mre.gov.py](http://www.mre.gov.py) – link: Presidencia Pro Tempore - acreditaciones) el cual, a su vez, deberá ser validado por nota oficial suscripta por el Jefe de Misión Diplomática respectiva.

- **Armamento**

Se permitirá únicamente la portación de armas de puño. Para el efecto se deberá remitir a la misma Secretaría General, con una antelación no menor a 72 horas (días hábiles), la solicitud correspondiente, a fin de gestionar el permiso de portación.

- **Equipos de Comunicación**

Se permitirá el ingreso de equipos portátiles móviles, fijos y repetidoras móviles, para los cuales serán asignadas frecuencias de operaciones de VHF y UHF, previa remisión de las solicitudes a la Secretaría General, con la misma antelación anterior.

**Coordinación de Seguridad:** Cnel. DCEM Manuel Rodríguez  
Crio. Gral. Comandante Luis Rojas

**Contacto:** 595 21 328 9675

## ***XI. Salud***

Se dispondrá una planificación especial para la cobertura de salud de las autoridades y delegados participantes de la LII Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes de Estados Parte del Mercosur y Estados Asociados.

La cobertura incluirá dispositivos en los lugares de actividades del citado evento, así como para el acompañamiento en los traslados de los señores Jefes de Estado.

Todas las actividades contempladas en el programa oficial de eventos, contarán con unidades ambulatorias independientes, con personal capacitado para rescate, estabilización y traslados en casos de emergencias.

La responsabilidad del dispositivo se halla a cargo del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

Se estimará informar la ficha médica con datos relevantes acerca de requerimientos para cada Jefe de Estado participante de la Reunión, para su adecuada previsión y tratamiento. La información de referencia recibirá un tratamiento de estricta confidencialidad.

**Coordinación de Salud:** Dr. José Otaño

**Contacto:** 595 21 328 9666

## **XII. Prensa**

### **Acreditaciones**

Los miembros de la prensa nacional e internacional, interesados en la cobertura de la LII Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del Mercosur y Estados Asociados, deberán solicitar la acreditación correspondiente a la Coordinación de Prensa, vía on line, [www.mre.gov.py](http://www.mre.gov.py), link *Presidencia Pro Témpore del Mercosur, Acreditaciones*.

Para dicho efecto, se requiere acompañar la nota formal de pedido del medio de prensa escaneada en formato pdf, que deberá ser adjuntada al formulario respectivo que se encuentra en el citado enlace, para su validación.

Los fotógrafos y camarógrafos oficiales de los Señores Jefes de Estado, deberán consignar asimismo esta condición en los formularios referidos, validados por nota oficial del Jefe de la Misión Diplomática correspondiente.

La fecha límite de recepción de los formularios es el 12 de junio de 2018.

### **Centro Internacional de Prensa**

En el Centro de Convenciones de la CONMEBOL se habilitará un Centro de Prensa, que estará disponible desde el viernes 15 hasta el lunes 18 de junio de 2018, de 08:00 a 20:00 horas.

Dicho Centro estará equipado con computadoras personales, impresoras, acceso a internet y puntos de red para laptops, fotocopiadoras, líneas telefónicas para llamadas locales e internacionales proveídas por la compañía telefónica local, servicio de transmisión de informaciones vía fax y circuito cerrado de televisión.

Todos los costos por la utilización de los servicios de telefonía correrán por cuenta del usuario. Los pagos podrán hacerse en forma inmediata o con cobro revertido, si existiere convenio con el destinatario.

### **Transmisión de materiales pre-grabados**

Para la generación de imágenes y transmisión vía satélite, los interesados deberán comunicarse con la debida antelación a la Coordinación de Prensa, que facilitará las diligencias necesarias para el efecto.

**Coordinación de Prensa:** Abg. Elvio Venega

**Contacto:** 595 21 328 9678

## DATOS ÚTILES



### Temperatura promedio:

Invierno 10 °C a 20 °C (junio/septiembre)

Verano 25 °C a 35 °C



### Impuestos:

10 % IVA en servicios de hoteles, restaurantes, y traslados.



### Cajeros automáticos:

Cirrus, Maestro, Plus. Avances en efectivo de tarjetas de crédito internacionales.



### Tarjetas de crédito aceptadas:

MasterCard, Visa, American Express, Diners Club.



### Huso horario:

GMT-4.



### Tasa de Embarque en Aeropuerto:

Internacional: 41 USD

Nacional: 6 USD.



### Agua para tomar:

El agua corriente es potable.



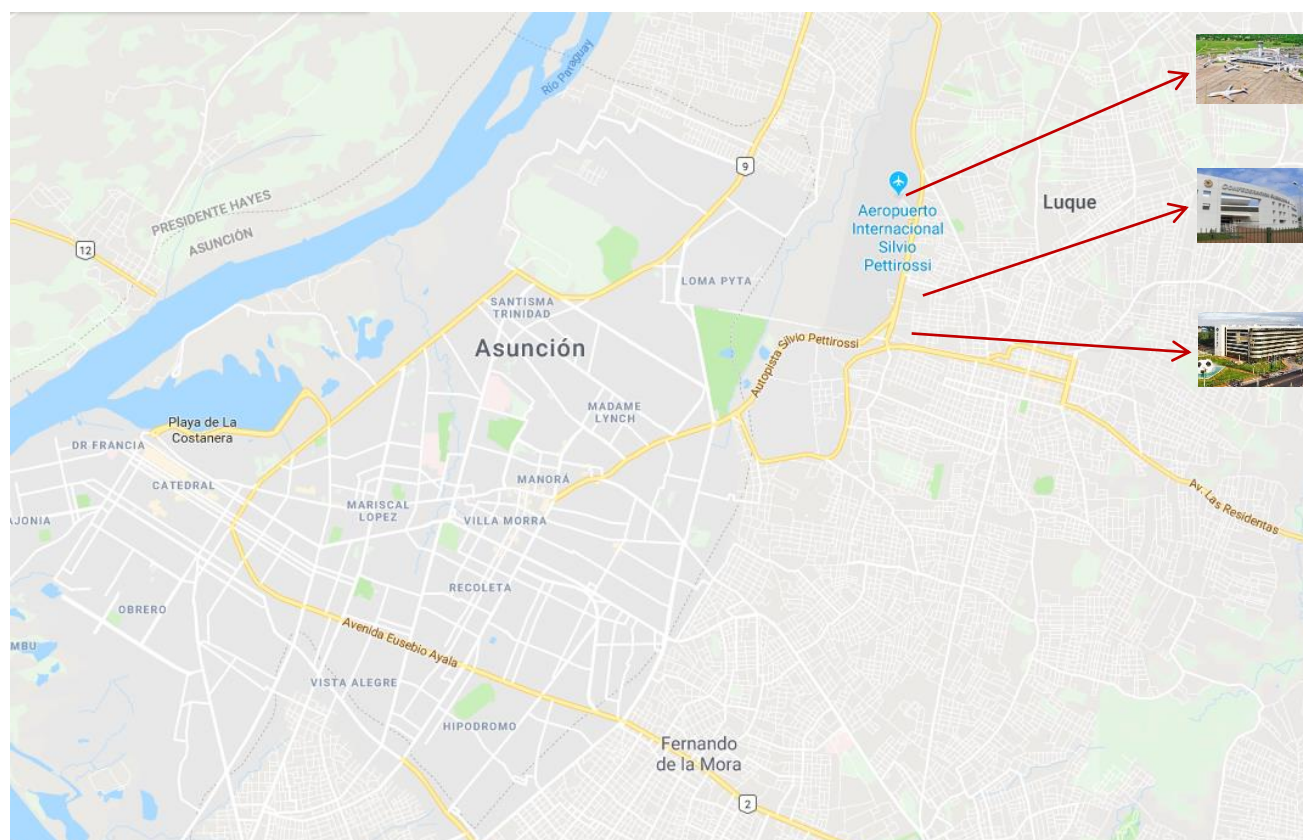
### Electricidad:

220 voltios y 50 ciclos.



### Moneda:

Guaraní (PYG)





## AGENDA TURISTICA



Arte barroco en Yaguajayón



### Agenda Turística

#### EDIFICIOS HISTÓRICOS, MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

##### Palacio de Gobierno:

El Paraguay Independiente e/ Ayolas y O'Leary. Es la sede del Poder Ejecutivo. Visitas sólo viernes de 8:00 a 17:00 previa solicitud vía nota a Ceremonial de Estado. (+59521 4140220)

##### Centro Cultural de la Ciudad "Manzana de la Rivera":

Ayolas 129 c/ El Paraguay Independiente. Biblioteca Municipal. Museo. Sala de Teatro. Lunes a Viernes 7:00 a 19:00. Sábados y domingos 8:00 a 18:00. (+59521 442448)

##### Bar Casa Clari:

En la Manzana de la Rivera con vista al Palacio de Gobierno. Lunes a domingos 8:00 a 00:00. (+59521 496476)

##### Iglesia Catedral:

Independencia Nacional y Mariscal López. Lunes a Viernes 8:00 a 11:00 y 14:00 17:00. (+59521 449512)

##### Museo Nacional de Bellas Artes:

Artes Eligio Ayala 1345 e/ Paí Perez y Curupayty. Colección de pinturas y grabados de diferentes épocas, escuelas y autores nacionales e internacionales. Lunes a sábados 8:00 a 18:00. (+59521 211578)

##### Museo de Arte Sacro:

Manuel Domínguez y Paraguari. Martes a domingos 9:00 a 18:00. (+59521 449439)

##### Iglesia de La Encarnación:

Haedo y 14 de Mayo. Diseñado a modelo de catedrales del Renacimiento. Uno de los templos más grandes de Asunción. Lunes a viernes 8:00 a 11:00 y 16:00 a 20:00. (+59521 490860)

##### Casa de la Independencia:

14 de Mayo y Pte. Franco. Edificada en 1772. Lunes a viernes 7:00 a 17:30 y sábados 8:00 a 13:00 (+59521 493918)

##### Teatro Municipal "Ignacio A. Pane":

Presidente Franco y Alberdi. Lunes a viernes 8:00 a 17:00 y sábados 10:00 a 12:00. (+59521 445169)

##### Museo del Barro:

Grabadores del Cabichuí e/ Emeterio Miranda y Cañada. Martes 15:30 a 20:00. Miércoles, jueves, viernes y sábados 9:00 a 12:00 y 15:30 a 20:00. (+59521 607996)

##### Museo del Cabildo – Centro Cultural de La República:

El Paraguay Independiente e/ Chile y Alberdi. Martes a viernes 9:00 a 19:00. Sábados, domingos y feriados de 9:00 a 17:00. (+59521 443094)

##### Iglesia de la Santísima Trinidad:

Avda. Santísima Trinidad y Sacramento. Sus pinturas y retablo la hacen una de las más bellas iglesias del país. Lunes a viernes 8:00 a 11:30 y 15:00 a 20:00. (+59521 290202)

##### Museo Etnográfico "Andrés Barbero":

España 2174 y Mompox. Lunes a viernes 8:00 a 17:00. (+59521 441696)

##### Museo de la Estación Central del Ferrocarril Carlos Antonio López:

Eligio Ayala y México. Lunes a viernes 7:00 a 15:00. Sábado y domingo 8:00 a 13:00. (+59521 447848/9)

#### VENTA DE ARTESANÍAS EN EL MICROCENTRO

**Turista Róga:**  
Palma 468. (+59521 494110)

**La Recova:**  
Colón e/ Pte. Franco y Benjamín Constant.

**Plaza de la Libertad:**  
Chile e/ Oliva y Estrella.