

OFERTA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA 2030 EN PARAGUAY”

1. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del contrato los servicios de asistencia técnica para la gestión del programa “Apoyo a la Implementación de la Agenda 2030 en Paraguay”. Esta contratación ofrecerá apoyos pertinentes para fortalecer el posicionamiento institucional y contribuir al avance en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las siguientes instituciones: Comisión ODS, Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Ministerio de la Mujer.

2. PRECIO MÁXIMO DEL SERVICIO

Se licitan dos Lotes. **Cada licitador solo podrá aplicar a uno de los dos lotes.**

Lote 1: Servicios de Asistencia Técnica orientados a la gestión e implementación como **Experto/a en Medio Ambiente.**

- Asesorar de manera estratégica y operativa asegurando y garantizando la identificación y ejecución de los planes de trabajo del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, de acuerdo con las necesidades identificadas y priorizadas, garantizando la entrega efectiva y calidad técnica de las actividades y los productos, en los tiempos establecidos.
 - Acompañar la identificación de las acciones, así como la elaboración y actualización de sus planificaciones.
 - Organizar las actividades requeridas para la implementación de las acciones a implementar
 - Elaborar notas conceptuales con la supervisión del coordinador del programa.
 - Elaborar términos de referencia con la supervisión del coordinador del programa.
 - Acompañar y supervisar las consultorías derivadas de la implementación de las acciones con la supervisión del coordinador del programa.
 - Mapear los actores de los diferentes sectores que deben ser convocados en los diferentes espacios.
 - Elaborar informes de seguimiento con la supervisión del coordinador del programa.
 - Convocar, coordinar y facilitar reuniones de seguimiento con las instituciones de manera regular.
- Precio: 151.700 € (CIENTO CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS EUROS, IMPUESTOS INCLUIDOS) desde el último trimestre del 2020 (fecha aproximada) hasta el 30 de noviembre de 2023.



Requisitos:

- Experiencia mínima de 5 años comprobada en la formulación, planificación y gestión de proyectos o asesoramiento estratégico.
- Experiencia de trabajo mínima de 5 años comprobada en diseño, gestión y/o evaluación de proyectos de medio ambiente.
- Experiencia mínima de 5 años comprobada en/con instituciones públicas paraguayas (asesoramiento estratégico, coordinación interinstitucional, etc.)
- Experiencia mínima de 3 años en proyectos de fortalecimiento y/o coordinación institucional.
- Titulación Universitaria Superior en Ciencias Ambientales, Biología, Ingeniería Ambiental, Ciencias Sociales, Humanidades, Ciencias Administrativas, Ciencias Humanas y afines.
Estudios de posgrado (especialización, diplomado, experto, maestría, etc.) en Ciencias Ambientales, Cambio Climático, Biología, Estadística o Especialistas en diseño, implementación y evaluación de proyectos.
- Dominio de español a nivel nativo o nivel C2 con certificado oficial.
- Dominio del paquete Microsoft Office.

Lote 2: Servicios de Asistencia Técnica orientados a la gestión e implementación como **Apoyo Administrativo y Logístico.**

- Apoya la planeación e implementación técnica del Programa bajo la dirección del Supervisor/a.
 - Apoyar la logística de las actividades del proyecto: reuniones, conferencias, seminarios, cursos de formación u otras actividades que se lleven a cabo en el marco del proyecto).
 - Preparar el material de las reuniones, conferencias, seminarios y demás actividades presenciales: programa, roll-ups, diplomas, cuestionarios de evaluación, etc.
 - Preparar y seguir las misiones de los expertos en Asunción;
 - Apoyar las tareas y reuniones del coordinador y los expertos principales;
 - Levantar actas de las reuniones,
 - Tareas administrativas que requiera la gestión del proyecto en Asunción
 - Colaborar en las actividades de visibilidad/comunicación del proyecto.
 - Realizar cualquier apoyo puntual que se requiera para el buen funcionamiento del programa.
- Precio: **55.499 €** (CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENDOS NOVENTA Y NUEVE EUROS, IMPUESTOS INCLUIDOS) desde el último trimestre del 2020 (fecha aproximada) hasta el 30 de noviembre de 2023.

Requisitos:

- Experiencia laboral mínima de 2 años en/con agencias internacionales y/o administraciones públicas en América Latina (Paraguay incluido)
- Experiencia laboral mínima 2 años en gestión técnica y/o logística de proyectos financiados por la UE, ONGD u organismos internacionales.
- Experiencia mínima de 2 años en gestión de archivos y bases de datos de proyectos, vigilancia del presupuesto de proyectos.
- Titulación Universitaria Superior en Relaciones Internacionales, Políticas Públicas, Cooperación Internacional, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Administración, Economía o afines.
- Dominio de español a nivel nativo o nivel C2 con certificado oficial
- Dominio del paquete Microsoft Office.

3. PLAZO PARA PRESENTAR CANDIDATURAS

El plazo para la presentación de candidaturas finaliza el 7 de octubre de 2020, a las 23.59 hora española.

La presentación de candidaturas deberá realizarse en el siguiente link:

<https://n9.cl/8n4lw>

No se admitirán ofertas enviadas por correo, únicamente se tendrá en consideración aquellas ofertas enviadas a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

4. GUÍA PARA PRESENTAR CANDIDATURAS

Aquí el link a la “Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de ofertas”.

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f472d7b6735a38/PLACSP_UOE_Empresas_GuiaLicitacion_v7+0.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38