



*Dirección de Auditoría Interna*

**DM/DAI/N° 22 /2025**

Asunción, 25 de febrero de 2025

**Señor Ministro:**

Tengo el honor de dirigirme a su Excelencia, con relación a la Evaluación de Implementación de la Norma de Requisitos Mínimo - MECIP – 2015 (Modelo estándar de Control Interno del Paraguay) en el Ministerio de Relaciones Exteriores, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.

Al respecto, en anexo se acompaña el Informe Final de Auditoría Interna N° 011/2025, de fecha 25 de febrero de 2025, para su conocimiento y fines pertinentes. La evaluación, a cargo de esta Auditoría Interna, ha sido realizada utilizando la matriz de evaluación por Niveles de Madurez y en base a las normativas establecidas por los órganos de Control Externo: La Contraloría General de la República y la Auditoría General del Poder Ejecutivo.

Informo a su Excelencia que esta Auditoría Interna, en cumplimiento del procedimiento establecido, remite una copia de este Informe al Viceministro de Administración y Asuntos Técnicos, para conocimiento y fines pertinentes y otra copia a la Unidad de Coordinación MECIP.

Igualmente, en el marco de la Ley N° 5282/2014, De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental, Art.8° "...Las fuentes públicas deben mantener actualizadas y a disposición del público....,h)Informes de auditoría..." se solicita tener a bien remitir, salvo mejor parecer, copia del citado informe final a la Unidad Anticorrupción, para los fines de su publicación en el "Portal de Transparencia de la SENAC", en cumplimiento de lo que establece la Resolución SENAC N° 29/2022, del 31 de enero de 2022 "Por la cual se aprueba y dispone la implementación del portal de transparencia de la SENAC"

  
  
**Misión:** Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo.  
Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

**Visión:** Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py

15



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES  
*Directorio General de Asuntos*

Nº de Expediente:

Excmo:

Fecha: 08/02/2009

Hora: 08:00 min.



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES  
*Directorio General de Asuntos*

Previdencia

A: UAC Fecha: 2/02/09

CC:

- |                   |                          |             |                          |
|-------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Acusar recibo     | <input type="checkbox"/> | Archivar    | <input type="checkbox"/> |
| A consideración   | <input type="checkbox"/> | Informar    | <input type="checkbox"/> |
| Dar curso         | <input type="checkbox"/> | Seguimiento | <input type="checkbox"/> |
| Preparar Informe  | <input type="checkbox"/> | Visto MRE   | <input type="checkbox"/> |
| Para conocimiento | <input type="checkbox"/> | Agendar     | <input type="checkbox"/> |

Observaciones:



*Dirección de Auditoría Interna*

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovar a Su Excelencia las seguridades de mi más distinguida consideración.



*[Handwritten Signature]*  
**Econ. Sergio Noguera**  
Director de Auditoría Interna

A Su Excelencia  
**Embajador Rubén Darío Ramírez Lezcano**  
Ministro de Relaciones Exteriores  
Asunción - Paraguay

**Misión:** Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo..

Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

**Visión:** Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py





*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Dirección de  
Auditoría Interna*

EVALUACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA EJERCICIO  
FISCAL 2024

NIVEL DE MADURACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO MECIP – 2015

ORDEN DE TRABAJO N° 011/2025  
AÑO: 2025





*Dirección de Auditoría Interna*

**INFORME FINAL DE AUDITORÍA INTERNA N° 011/2025**

Evaluación Implementación del MECIP-2015 en el MRE – Ejercicio Fiscal 2024

**I. INTRODUCCIÓN**

**a- Información relativa al examen.**

Esta Dirección de Auditoría Interna ha iniciado el presente trabajo en base al Plan de Trabajo 2024, aprobado por Resolución N° 850, del 11 de octubre de 2024 y a la Orden de Trabajo N° 011/2025, de fecha 10 de febrero de 2025, emanada de la Dirección de Auditoría Interna, que determina los objetivos y alcance de los trabajos de evaluación a la implementación del MECIP-2015 (Modelo Estándar de Control Interno para el Paraguay), del Ministerio de Relaciones Exteriores, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.

Así mismo, según Resolución N° 377 del 13 de mayo de 2018, la Contraloría General de la República resolvió adoptar como marco para el control, fiscalización y evaluación del Sistema de Control interno de las instituciones sujetas a supervisión, la Norma de Requisitos Mínimos – NRM, para un sistema de Control interno MECIP 2015.

Posteriormente, con la Resolución CGR N° 147/19: "... se aprueba la matriz de evaluación por niveles de madurez, a ser utilizada en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos del Sistema de Control Interno MECIP 2015".

A su vez, se habilitó el Portal Web MECIP de la Auditoría General del Poder Ejecutivo, ajustado a la matriz de evaluación de Normas de Requisitos Mínimos MECIP, a efectos de que los Organismos Sujetos de Control de la AGPE, adjunten el informe resultante de la evaluación del Sistema de Control Interno – SCI y las evidencias correspondientes a cada uno de los principios por componente de control.

Por otro lado, en la Resolución CGR N° 909 del 09 de diciembre de 2021, la Contraloría General de la República resolvió aprobar el uso de Sistemas Informático para la evaluación del Sistema de Control interno, en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno para instituciones públicas del Paraguay denominado Sistema NRM.

**b- Naturaleza y Objetivos**

Evaluar si los requisitos mínimos exigidos en la Norma para un Sistema de Control Interno – SCI fueron desarrollados e implementados durante el periodo del Ejercicio Fiscal 2024, estableciendo los niveles de madurez de cada uno de los componentes del sistema a fin de identificar eventuales deficiencias que requieran mayor profundización y, acompañar a la institución en la búsqueda de la excelencia.

Misión: Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo.

Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

Visión: Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py





*Dirección de Auditoría Interna*

**c- Alcance**

Periodo comprendido: **Ejercicio Fiscal 2024.**

Los trabajos fueron realizados mediante el examen de la documentación obrante en la Unidad de Coordinación MECIP del Ministerio de Relaciones Exteriores, unidad encargada de realizar la carga de los datos requeridos y los que se encuentran en el portal web MECIP de la Auditoría General del Poder Ejecutivo y en el de la Contraloría General de la República.

El examen ha sido realizado en base a lo solicitado en la Herramienta de Evaluación sobre Normas de Requisitos Mínimos 2015 (NRM-2015) para Auditores Internos Institucionales respaldado por los documentos que se encuentran en el Portal Web MECIP de la AGPE y conforme a las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y el Manual de Auditoría Gubernamental (MAGU), que recomienda la planificación del examen para tener certeza razonable de que la información y los antecedentes analizados no contengan exposiciones erróneas y que las verificaciones hayan sido efectuadas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y sobre el programa de trabajo preparado.

**d- Procedimientos aplicados**

La Evaluación del cumplimiento a los requisitos mínimos exigidos en la Norma para un Sistema de Control Interno – SCI en el Ministerio de Relaciones Exteriores, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024 se ha realizado en base a:

- Programas de Trabajo de Auditoría Interna, Manual de Auditoría Gubernamental.
- Documentos obrantes en el archivo permanente de la Unidad MECIP del MRE.
- Documentos obrantes en el archivo permanente de la Auditoría Interna Institucional.
- Documentos que se encuentran en el Portal Web MECIP de la AGPE.
- Documentos que se encuentran en el Portal Web de la CGR.

Para determinar el grado de adopción de la Norma de Requisitos Mínimos se utilizó la herramienta de evaluación del nivel de madurez del SCI-Sistema de Control Interno, de acuerdo a criterios de valoración con la siguiente interpretación:



**Misión:** Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo.

Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

**Visión:** Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py





*Dirección de Auditoría Interna*



**e- Autoridades encargadas de la implementación y evaluación MECIP en el MRE:**

- Ministerio de Relaciones Exteriores:
- Viceministerio de Administración y Asuntos Técnicos del MRE:
- Dirección de la Unidad de Coordinación MECIP del MRE:
- Dirección de Auditoría Interna del MRE:

**f- Antecedentes, Base Legal y Disposiciones:**

- Res. CGR N° 377/16, del 13 de mayo 2016, a través de la cual la Contraloría General de la República resolvió adoptar como marco para el control, fiscalización y evaluación del Sistema de Control Interno de las instituciones sujetas a la supervisión de la CGR, la Norma de Requisitos Mínimos (NRM) para un Sistema de Control Interno MECIP-2015;
- Res. CGR N° 147/19, del 13 de noviembre 2019, que aprueba la Matriz de Evaluación por Niveles de Madurez, a utilizar en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos del Sistema de Control Interno;
- Res. AGPE N° 326/2019, del 17 de octubre de 2019, que adopta la norma de requisitos mínimos y la matriz de evaluación para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar del Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015;
- Resoluciones y Circulares emitidas por la C.G.R.; A.G.P.E. y M.R.E.

**g- Grupo de Trabajo:**

Según la O.T N° 011/2025, del 10 de febrero de 2025:

**Supervisor** : Econ. Sergio Noguera Giménez

**Auditor** : Lic. Héctor D. Godoy Colarte

**Misión:** Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo..

Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

**Visión:** Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py





*Dirección de Auditoría Interna*

## II. DESARROLLO DEL INFORME

### II. a) Evaluación de la Auditoría Interna

Esta Auditoría Interna realizó los trabajos de evaluación en base a las documentaciones obrantes en la Unidad de Coordinación MECIP del Ministerio de Relaciones Exteriores, y de los datos registrados en el portal web MECIP de la Auditoría General del Poder Ejecutivo y en el de la Contraloría General de la República ajustado a la matriz de evaluación de Normas de Requisitos Mínimos MECIP. Así también se ha considerado las recomendaciones de mejora de los órganos de control externo realizadas en evaluaciones de periodos anteriores.

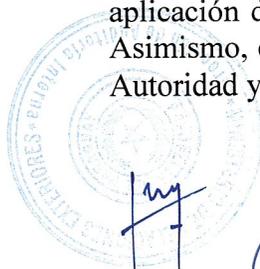
Con el objeto de medir el grado de eficiencia y eficacia, determinar el nivel de confianza y veracidad del sistema y, consecuentemente, identificar eventuales deficiencias relevantes que requieran una mayor atención se realiza la Evaluación del Sistema de Control Interno por parte de la Auditoría Interna.

La Norma de Requisitos Mínimos señala que el control interno sirve como la primera línea de defensa en la protección de activos, ayudando a la Máxima Autoridad Institucional y al equipo Directivo, a obtener los resultados deseados mediante la efectiva administración de los recursos públicos.

Por lo tanto, tales funcionarios son responsables de establecer, mantener y evaluar periódicamente un Sistema de Control Interno sólido para:

- Asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas previstos.
- Proteger apropiadamente los recursos.
- Cumplir las leyes y reglamentos aplicables; y
- Preparar, conservar y revelar información financiera confiable.

Es importante además dejar en claro, que, a diferencia del Modelo Estándar de Control Interno vigente desde el 2008, la Norma de Requisitos Mínimos, representa la evolución del Sistema de Control Interno, debido a que exigen que los Organismos y Entidades del Estado se enfoquen, más que el diseño de las herramientas de control, en la difusión y la aplicación de las mismas, lo que debe respaldarse adecuadamente en evidencia formal. Asimismo, como cambio trascendental, exige liderazgo e involucramiento de la Máxima Autoridad y su nivel Directivo.



Misión: Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo.  
Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

Visión: Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.  
Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py





*Dirección de Auditoría Interna*

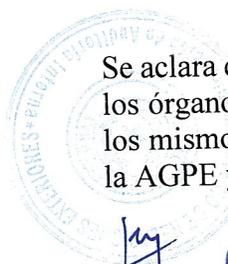
Conforme a dichas reglas, esta Auditoría Interna procedió a evaluar el cumplimiento a los requisitos mínimos exigidos en la Norma para un Sistema de Control Interno – SCI en el Ministerio de Relaciones Exteriores, al cierre del Ejercicio Fiscal 2024, utilizando la matriz de evaluación por niveles de madurez, arrojando una **calificación de 4,22 OPTIMIZADO ALTO**, cuya interpretación es: **“La organización optimiza continuamente su Sistema de Control Interno, logrando mejoras comprobables en su desempeño”**, tal como se puede apreciar en la documentación que se acompaña al presente informe, que además contiene la calificación a cada uno de los principios por componente de control.

**II. b) Resultado de la Evaluación de la Auditoría Interna**

A continuación, se expone el resultado de la evaluación de esta Auditoría Interna y la calificación del Sistema de Control Interno del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ejercicio Fiscal 2024, que arrojó la herramienta:

Evaluación de Nivel de Maduración del Sistema de Control Interno - MECIP:2015			
Ambiente de Control	4,65	A	Optimizado
Control de Planificación	3,91	BB	Gestionado
Control de Implementación	3,96	BB	Gestionado
Control de Evaluación	4,47	A	Optimizado
Control para la Mejora	4,85	AA	Optimizado
<b>SCI CONSOLIDADO</b>	<b>4,22</b>	<b>A-</b>	<b>Optimizado</b>

**Interpretación:** La organización optimiza continuamente su Sistema de Control Interno, logrando mejoras comprobables en su desempeño.



Se aclara que estas calificaciones pueden sufrir modificaciones conforme la evaluación de los órganos de control externo: la CGR y de la AGPE, según el criterio de evaluación de los mismos y los documentos de respaldo que se encuentran en el Portal Web MECIP de la AGPE y la CGR.

*[Handwritten signature]*

Misión: Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y proyección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo..  
Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

Visión: Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py



*Dirección de Auditoría Interna*

## II. c) Situaciones Observadas

### Componente Ambiente de Control

La NRM señala que: "La institución debe propiciar una conciencia de control que influya profundamente en la cultura organizacional de la institución manteniendo su orientación hacia el cumplimiento de su función constitucional, legal, y la finalidad social del Estado".

El componente de Ambiente de Control obtuvo una **Calificación 4,65 con un nivel de madurez OPTIMIZADO ALTO**, debido a que la institución ha optimizado continuamente su Sistema de Control Interno, logrando mejoras comprobables en su desempeño. Respecto a los documentos correspondientes a este componente, se señalan algunas oportunidades de mejoras:

- Sin bien, el nivel de madurez de este componente es importante, se sugiere realizar los reportes asociados al control de la efectividad del control de riesgos.
- A su vez, deberá seguir promoviendo el uso del enfoque basado en procesos y en la administración de los riesgos, considerando que los avances actuales aun no reflejan resultados significativos.

### Componente de Control de la Planificación:

Para este componente la NRM señala: "La institución debe determinar el marco de referencia que oriente su gestión hacia el cumplimiento de su Misión, logro de su Visión y el cumplimiento de sus objetivos institucionales".

Este componente se ubicó en un nivel de madurez de **GESTIONADO ALTO** con una **calificación 3,91**, teniendo en cuenta que el Sistema de Control Interno se encuentra desplegado e implementado y se cuenta con mediciones de los factores de desempeño asociados, no obstante, se detallan a continuación ciertas situaciones que deben ser administradas:

- En la documentación sujeta revisión no se ha evidenciado en todos los casos la alineación entre el mapa de procesos y organigrama institucional o estructura orgánica.
- Si bien se observa la existencia de un Plan Estratégico Institucional, no se ha ratificado por acto administrativo de la Máxima Autoridad.
- Así también, otro aspecto resaltante y no menos importante es la definición de algunos perfiles de cargo pero que aún no se han logrado desarrollarse en todos los procesos.
- En cuanto a las Matrices de Riesgos las mismas deberán ser actualizadas y adecuadas al mapa de procesos.

Misión: Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo.

Chile N° 688 c/ Haedo - 3er. Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

Visión: Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py



*Dirección de Auditoría Interna*

**Componente Control de Implementación:**

Para este componente la NRM menciona: “Abarca las acciones establecidas por la institución, mediante políticas y procedimientos, orientadas a reducir los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos de la organización. En este componente de Control de Implementación se ha logrado una **calificación 3,96 GESTIONADO ALTO**, donde se puede evidenciar un Sistema de Control Interno desplegado e implementado y con mediciones de los factores de desempeño.

Sin embargo, a continuación se detallan debilidades a ser tenidas en cuenta:

- No en todos los casos se ha identificado controles y acciones en las políticas y procedimientos que permitan ayudar a asegurar el cumplimiento de las directivas y la mitigación de los riesgos. La identificación de controles colabora en la detección de riesgos y permiten a la institución desarrollar acciones sobre las mismas.
- Si bien existe evidencia de las capacitaciones realizadas por los distintos funcionarios, se sugiere elaborar las matrices de polifuncionalidad y generar un registro sobre los datos relevados.
- No se evidencia la revisión periódica de la efectividad de los mecanismos de comunicación utilizados en la institución.

**Componente Control de Evaluación:**

La NRM requiere que la Organización defina, desarrolle y ejecute evaluaciones sistemáticas para determinar la suficiencia y el adecuado funcionamiento de los componentes de control.

El puntaje obtenido para este componente es de **4,47 OPTIMIZADO BAJO**, demostrando una organización que optimiza continuamente su Sistema de Control Interno, pero que aún no ha logrado la totalidad de las mejoras comprobables en su desempeño.

**Componente Control para la Mejora:**

Para este componente la NRM señala: “La institución debe mejorar continuamente la efectividad del SCI mediante el uso de los resultados de las auditorías, el análisis de datos, las acciones correctivas y preventivas y el análisis crítico de la alta dirección”.

En esta fase, la institución evidenció un nivel de madurez **OPTIMIZADO ALTO** con una **calificación 4,85**, evidenciando que la organización optimiza su Sistema de Control Interno, pero que aún no ha logrado la totalidad de las mejoras comprobables en su desempeño.

Misión: Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo..

Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

Visión: Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py



*Dirección de Auditoría Interna*

**II. d) Apreciaciones de la AI sobre la Implementación del MECIP en el MRE**

A continuación, se exponen las actividades relevantes realizadas por autoridades y funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores en cumplimiento de los objetivos institucionales, coordinadas por la Unidad de Coordinación MECIP, que permitió el logro de importantes avances en la Implementación del MECIP durante el Ejercicio Fiscal 2024, en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno MECIP-2015, en el Ministerio de Relaciones Exteriores:

- Suscripción del Acta de Compromiso por parte de la Máxima Autoridad Institucional;
- Reestructuración del Comité de Control Interno.
- Reestructuración del Comité de Buen Gobierno.
- Reestructuración del Comité de Ética.
- Aprobación del Mapa de Procesos.
- Aprobación del Código de Ética.
- Aprobación de la Política de Control Interno.
- Ratificación de las Políticas de Talento Humano.
- Socialización, a través de talleres, cartelería y por correo electrónico, a todos los funcionarios, de los documentos de interés referidos a los distintos componentes que integran la NRM;
- Presentación del Avance del Plan de Mejoramiento, en tiempo y forma, a la Dirección de Auditoría Interna, conforme lo solicitado por dicha dependencia;
- Realización de la Charla de Inducción de la Norma de Requisitos Mínimos NRM- MECIP 2015; realizada bajo la modalidad híbrida, por instructores de la Contraloría General de la República, con la participación del Canciller Nacional, los viceministros, los directores generales y directores.
- Capacitación en la Norma de Requisitos Mínimos NRM- MECIP 2015, dirigido a la Alta Dirección, en modalidad virtual, impartidos por instructores de la Contraloría General de la República, con la participación del Ministro de Relaciones Exteriores, los Viceministros, la Directora de la Unidad de Coordinación del MECIP y el Coordinador del MECIP.

Toda esta información ha sido incorporada, por la Unidad de Coordinación MECIP del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el Portal WEB MECIP, en las matrices y formatos correspondientes, junto con los demás datos requeridos para la evaluación que se encuentran realizando la Auditoría General del Poder Ejecutivo y la Contraloría General de la República, al Ejercicio Fiscal 2024.



Misión: Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo..

Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

Visión: Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción – Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py





*Dirección de Auditoría Interna*

### III. CONCLUSION

Como resultado del análisis de los documentos practicado por esta Auditoría Interna, se obtuvo una valoración de **4,22**; equivalente a un nivel de madurez de **GESTIONADO ALTO**, cuya interpretación es: **"La organización optimiza continuamente su Sistema de Control Interno, logrando mejoras comprobables en su desempeño"**, teniendo en cuenta que la Institución tiene delineado la mayoría de los documentos requeridos por la Norma de Requisitos Mínimos, pero necesita incrementar la gestión en todas las unidades dependientes, abarcando todos los niveles de autoridad y responsabilidad.

Se debe señalar además que, las actividades de autoevaluación se encuentran desplegadas en diversos requisitos con la forma de una revisión periódica de los elementos que componen el Sistema de Control Interno, con la consecuente definición de acciones de mejora, aprobación de la Máxima Autoridad y socialización correspondiente.

La autoevaluación del Sistema del Control Interno, contribuye a la verificación sobre la efectividad de los controles de la institución y al logro de los objetivos, así como el cumplimiento de los planes y programas en la condición de eficacia, eficiencia, economía, correcta utilización de los recursos, condición ética y transparencia, bajo la cual se desarrolla la función administrativa de la Institución.

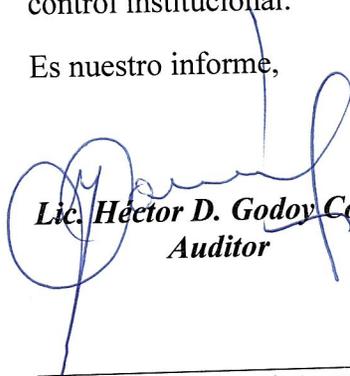
Es indispensable, que la Máxima Autoridad y su equipo Directivo sigan apoyando, gestionando e impulsando la implementación de la NRM para un Sistema de Control Interno, que redundara en beneficios para la institución y en consecuencia una mayor satisfacción de sus usuarios o grupos de interés.

### IV. RECOMENDACIÓN

En consideración a la valoración obtenida con la evaluación de esta Auditoría Interna, utilizando la matriz de evaluación por niveles de madurez, recomendamos seguir apoyando y respaldando los trabajos realizados por la Unidad de Coordinación MECIP, con la finalidad de encaminar, con las diferentes dependencias institucionales, líneas de acción para la mejora continua de las prácticas administrativas, principalmente de aquellas que requieran mayor atención, que coadyuve en la búsqueda de la excelencia en el sistema de control institucional.

Es nuestro informe,

Asunción, 25 de febrero de 2025

  
**Lic. Héctor D. Godoy Colarte**  
Auditor



  
**Director de A.T.T. Econ. Sergio N. Noguera Giménez**  
Director de Auditoría Interna

Misión: Planificar, coordinar y ejecutar, una política exterior orientada a la promoción y defensa de los intereses del Estado paraguayo, y velar por el respeto y protección de sus nacionales en el exterior, con vocación, eficiencia y patriotismo.

Chile N° 688 c/ Haedo - 3er Piso  
Telefax.: 21-414 8736 / 8821

Visión: Ser un Ministerio eficiente, profesional y transparente, que conduce la inserción internacional del Paraguay y promueve sus intereses, a través de estrategias dinámicas e innovadoras, que lo posicionan como un actor fiable en las relaciones internacionales, para el beneficio de su población tanto en el país como en el exterior.

Asunción - Paraguay  
Email: ai@mre.gov.py





*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Dirección de  
Auditoría Interna*

EVALUACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA EJERCICIO  
FISCAL 2024

NIVEL DE MADURACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO MECIP – 2015

**AMBIENTE DE CONTROL**

ORDEN DE TRABAJO N° 011/2025  
AÑO: 2025



INSTITUCION: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 MAXIMA AUTORIDAD: EMBAJADOR RUBEN RAMIREZ LEZCANO  
 AUDITOR INTERNO: DIRECTOR DE A.A. T. ECON. SERGIO NICOLAS NOGUERA GIMENEZ  
 PERIODO DE EVALUACION: EJERCICIO FISCAL 2024

Ambiente de Control																									
Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	DEFICIENTE			INICIAL			DISEÑADO			GESTIONADO			OPTIMIZADO			EXCELENCIA	Observaciones				
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a						
A.1 Compromiso de la Alta Dirección (A.D.)		Asume la A.D. su responsabilidad sobre la efectividad del sistema de control interno?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y/o disponibilidad de Indicadores y/o reportes asociados al monitoreo del avance del PEI y POI</li> <li>• Conocimiento y/o disponibilidad de Indicadores y/o reportes asociados al control de la efectividad del control de riesgos</li> <li>• Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de Auditoría Interna / Externa</li> <li>• Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de avance de Planes de Mejoramiento</li> </ul>																						
		Se asegura la A.D. que se establezca la política de control interno?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de Política de Control Interno aprobada por la Máxima Autoridad Institucional</li> </ul>																						
		Se asegura la A.D. que los requisitos del sistema de control interno se integren dentro de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo?																							
		Promueve la A.D. el uso del enfoque basado en procesos y en la administración de los riesgos?																							
		Asegura la A.D. que los recursos necesarios para el sistema de control interno estén disponibles?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de partidas específicas en el presupuesto institucional (capacitación, consultorías, etc.)</li> <li>• Definición de un órgano/dependencia asociado a la implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno</li> </ul>																						
		Asegura la A.D. que el sistema de control interno logre los resultados previstos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y/o disponibilidad de Indicadores y/o reportes asociados al monitoreo del avance del PEI y POI</li> <li>• Conocimiento y/o disponibilidad de Indicadores y/o reportes asociados al control de la efectividad del control de riesgos</li> <li>• Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de Auditoría Interna / Externa</li> <li>• Conocimiento y/o disponibilidad de reportes de avance de Planes de Mejoramiento</li> </ul>																						



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







A.2 Acuerdos y Compromisos Éticos (AyCE)	<p>Los AyCE fueron contruidos de manera participativa y consensuada por los distintos niveles de la organización?</p> <p>La institución ha definido y aplica instrumentos para detectar y generar soluciones a los incumplimientos de los AyCE?</p> <p>Los AyCE son revisados periódicamente para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados?</p> <p>Los AyCE están formalmente documentados y aprobados por la Máxima Autoridad?</p> <p>Los AyCE han sido adecuadamente comunicados y son entendidos por todos los funcionarios?</p> <p>Se encuentra el PBG correctamente formulado?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que demuestren la participación de los funcionarios en la construcción de los AyCE</li> <li>• Existencia de Compromisos Éticos documentados por dependencia, alineados a los AyCE institucionales</li> <li>• Conformación de un Comité de Ética</li> <li>• Actas de reunión del Comité de Ética que muestren el tratamiento de situaciones asociadas a la evaluación de incumplimientos</li> <li>• Existencia de versiones superadas y revisadas</li> <li>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión</li> <li>• Resoluciones que aprueben nuevas versiones de los AyCE</li> <li>• Documento conteniendo los AyCE con la firma de la M.A. (Código de Ética)</li> <li>• Resolución que aprueba los AyCE</li> <li>• Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)</li> <li>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan discusión acerca de los AyCE</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foco en la orientación estratégica de la institución, su misión, su visión y su naturaleza</li> <li>• Alineado con los principios éticos, incluyendo el compromiso con la igualdad y la no discriminación</li> <li>• Alineado con los valores institucionales</li> <li>• Orientado a cumplir las necesidades y expectativas de los grupos de interés de la institución</li> <li>• Contemple los diferentes canales de comunicación institucional</li> <li>• Promueva la mejora continua</li> <li>• Identifique y promueva las prácticas democráticas de la institución</li> <li>• Considere las políticas de gestión del Talento Humano de la institución</li> </ul>	<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>	
--	---	--	---	--	--



*(Handwritten signature)*









*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Dirección de  
Auditoría Interna*

EVALUACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA EJERCICIO  
FISCAL 2024

NIVEL DE MADURACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO MECIP – 2015

**CONTROL DE PLANIFICACIÓN**

ORDEN DE TRABAJO N° 011/2025  
AÑO: 2025









*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

	<p>El PEI satisface los criterios básicos para su adecuada formulación?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de versiones superadas y revisadas</li> <li>• Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión</li> <li>• Resoluciones que aprueben nuevas versiones de los PEI y/o POI</li> <li>• Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la Web Institucional, etc.)</li> <li>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Estratégicos</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Misionales</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos de Soporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s aprobado/s definiendo un Mapa de Procesos Institucional</li> <li>• Documento conteniendo el Mapa de Procesos con la firma de la M.A.</li> <li>• Resolución que aprueba el Mapa de Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s (ej.: fichas de procesos) aprobado/s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Los objetivos de cada proceso, y su coherencia y armonía con la misión y objetivos institucionales</li> <li>o Los elementos de entrada requeridos (Insumos) y sus proveedores</li> <li>o Los elementos de salida esperados (resultados) y sus clientes o beneficiarios</li> <li>o Los reportes e información generados y sus destinatarios</li> <li>o La interacción con otros procesos</li> <li>o Los criterios, las mediciones y los indicadores del desempeño necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de estos procesos</li> <li>o Los recursos necesarios para su ejecución</li> </ul> </li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p>Se revisan periódicamente los planes institucionales para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la Web Institucional, etc.)</li> <li>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Estratégicos</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Misionales</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos de Soporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s aprobado/s definiendo un Mapa de Procesos Institucional</li> <li>• Documento conteniendo el Mapa de Procesos con la firma de la M.A.</li> <li>• Resolución que aprueba el Mapa de Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s (ej.: fichas de procesos) aprobado/s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Los objetivos de cada proceso, y su coherencia y armonía con la misión y objetivos institucionales</li> <li>o Los elementos de entrada requeridos (Insumos) y sus proveedores</li> <li>o Los elementos de salida esperados (resultados) y sus clientes o beneficiarios</li> <li>o Los reportes e información generados y sus destinatarios</li> <li>o La interacción con otros procesos</li> <li>o Los criterios, las mediciones y los indicadores del desempeño necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de estos procesos</li> <li>o Los recursos necesarios para su ejecución</li> </ul> </li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p>La institución comunicar su Misión, Visión, Objetivos y Planes de acción a todos los niveles de la organización, con la intención de que estén conscientes de sus obligaciones individuales al respecto?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la Web Institucional, etc.)</li> <li>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Estratégicos</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Misionales</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos de Soporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s aprobado/s definiendo un Mapa de Procesos Institucional</li> <li>• Documento conteniendo el Mapa de Procesos con la firma de la M.A.</li> <li>• Resolución que aprueba el Mapa de Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s (ej.: fichas de procesos) aprobado/s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Los objetivos de cada proceso, y su coherencia y armonía con la misión y objetivos institucionales</li> <li>o Los elementos de entrada requeridos (Insumos) y sus proveedores</li> <li>o Los elementos de salida esperados (resultados) y sus clientes o beneficiarios</li> <li>o Los reportes e información generados y sus destinatarios</li> <li>o La interacción con otros procesos</li> <li>o Los criterios, las mediciones y los indicadores del desempeño necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de estos procesos</li> <li>o Los recursos necesarios para su ejecución</li> </ul> </li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p>Se ha desarrollado un Mapa de Procesos, que permita el despliegue de los procesos con un enfoque estratégico, misional y de apoyo?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la Web Institucional, etc.)</li> <li>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Estratégicos</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Misionales</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos de Soporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s aprobado/s definiendo un Mapa de Procesos Institucional</li> <li>• Documento conteniendo el Mapa de Procesos con la firma de la M.A.</li> <li>• Resolución que aprueba el Mapa de Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s (ej.: fichas de procesos) aprobado/s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Los objetivos de cada proceso, y su coherencia y armonía con la misión y objetivos institucionales</li> <li>o Los elementos de entrada requeridos (Insumos) y sus proveedores</li> <li>o Los elementos de salida esperados (resultados) y sus clientes o beneficiarios</li> <li>o Los reportes e información generados y sus destinatarios</li> <li>o La interacción con otros procesos</li> <li>o Los criterios, las mediciones y los indicadores del desempeño necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de estos procesos</li> <li>o Los recursos necesarios para su ejecución</li> </ul> </li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p>El Modelo de Gestión por Procesos (Mapa de Procesos) está formalmente documentado y aprobado por la Máxima Autoridad?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la Web Institucional, etc.)</li> <li>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Estratégicos</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Misionales</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos de Soporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s aprobado/s definiendo un Mapa de Procesos Institucional</li> <li>• Documento conteniendo el Mapa de Procesos con la firma de la M.A.</li> <li>• Resolución que aprueba el Mapa de Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s (ej.: fichas de procesos) aprobado/s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Los objetivos de cada proceso, y su coherencia y armonía con la misión y objetivos institucionales</li> <li>o Los elementos de entrada requeridos (Insumos) y sus proveedores</li> <li>o Los elementos de salida esperados (resultados) y sus clientes o beneficiarios</li> <li>o Los reportes e información generados y sus destinatarios</li> <li>o La interacción con otros procesos</li> <li>o Los criterios, las mediciones y los indicadores del desempeño necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de estos procesos</li> <li>o Los recursos necesarios para su ejecución</li> </ul> </li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p>Se cuenta con una adecuada Caracterización de los Procesos Identificados?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la Web Institucional, etc.)</li> <li>• Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Estratégicos</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Misionales</li> <li>• Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos de Soporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s aprobado/s definiendo un Mapa de Procesos Institucional</li> <li>• Documento conteniendo el Mapa de Procesos con la firma de la M.A.</li> <li>• Resolución que aprueba el Mapa de Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento/s (ej.: fichas de procesos) aprobado/s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Los objetivos de cada proceso, y su coherencia y armonía con la misión y objetivos institucionales</li> <li>o Los elementos de entrada requeridos (Insumos) y sus proveedores</li> <li>o Los elementos de salida esperados (resultados) y sus clientes o beneficiarios</li> <li>o Los reportes e información generados y sus destinatarios</li> <li>o La interacción con otros procesos</li> <li>o Los criterios, las mediciones y los indicadores del desempeño necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de estos procesos</li> <li>o Los recursos necesarios para su ejecución</li> </ul> </li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>									

B.2 Gestión por Procesos













*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Dirección de  
Auditoría Interna*

EVALUACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA EJERCICIO  
FISCAL 2024

NIVEL DE MADURACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO MECIP – 2015

**CONTROL DE IMPLEMENTACIÓN**

ORDEN DE TRABAJO N° 011/2025  
AÑO: 2025



Control de la Implementación													Observaciones									
Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias / Criterios	Ejemplo de Evidencias / Criterios	DEFICIENTE		INICIAL		DISEÑADO		GESTIONADO			OPTIMIZADO	EXCELENCIA							
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a						
C.1 Control Operacional	Los controles implementados contribuyen a reducir los riesgos significativos que pueden afectar el logro de los objetivos, hasta niveles tolerables  El nivel de profundidad, sofisticación y tecnificación de los controles definidos son adecuados a las características de la organización?  La institución ha definido políticas operacionales que permiten estructurar y direccionar el buen desempeño del modelo de gestión por procesos?  Las políticas operacionales definen los parámetros de diseño de las actividades y tareas requeridas para dar cumplimiento a los objetivos de los procesos?  Existe coherencia entre las políticas definidas y los lineamientos estratégicos determinados en el componente de Control de la Planificación?  Las políticas incorporan parámetros que orientan el despliegue de los procesos, la definición de controles y el establecimiento de instrumentos para la evaluación de su cumplimiento?  Las políticas incluyen la definición de acciones a realizar en caso de incumplimiento?	Existencia de planes de mejora y/o definición de controles derivados de la evaluación de Riesgos Significativos Existencia de Indicadores que muestren el impacto y efectividad de los controles	Existencia de planes de mejora y/o definición de controles derivados de la evaluación de Riesgos Significativos Existencia de Indicadores que muestren el impacto y efectividad de los controles	Existencia de Políticas Operacionales documentadas para los procesos/subprocesos clave																		
C.1.1 Políticas Operacionales	Se asegura que las políticas operacionales son revisadas periódicamente para asegurar que permanecen pertinentes y apropiadas?  Las Políticas Operacionales están formalmente documentadas y aprobadas por la Máxima Autoridad?  Las políticas operacionales son comunicadas a todos los niveles de la organización, y los funcionarios son conscientes de sus obligaciones al respecto?	Existencia de documentación que defina criterios y frecuencias de revisión Existencia de versiones superadas y revisadas Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión Resoluciones que aprueben nuevas versiones de las Políticas Operacionales	Evidencias objetivas de aplicación adecuada en casos concretos	Evidencias objetivas de realización de actividades de socialización (actas, planillas de asistencia, etc.) Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles de la organización para evaluar nivel de Acceso, Conocimiento y Aplicación de las Políticas Operacionales	Políticas operacionales que establecen un adecuado marco de gestión para orientar los procesos/subprocesos de manera efectiva																	



Handwritten signature or initials in blue ink.





C.1.2 Procedimientos	<p>Se han desarrollado procedimientos documentados para cubrir situaciones en las que su ausencia podría afectar la capacidad de control y/o causar desviaciones a las políticas y objetivos definidos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados para los procesos críticos</li> <li>Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles de la organización para evaluar nivel de Acceso, Conocimiento y Aplicación de los Procedimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición documentada de Controles: o Planes de acción preventiva/correctiva o Planes de mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados</li> <li>Matrices, reportes, indicadores u otro documento que evidencie la verificación de la eficacia y eficiencia de los controles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados, que incluyan los controles establecidos</li> <li>Legajos de funcionarios, conteniendo currículum, certificados de estudio, etc.</li> <li>Matrices de polifuncionalidad</li> <li>Base de datos de funcionarios con registro de capacitaciones</li> <li>Evaluaciones de desempeño</li> <li>Reportes por dependencia</li> <li>Reportes del sector responsable del desarrollo del talento humano</li> <li>Plan anual de capacitación y entrenamiento</li> <li>Registros de asistencia a actividades de capacitación (interna o externa)</li> <li>Certificados de cursos</li> <li>Procedimiento que incluya criterios y metodologías aplicables</li> <li>Reportes o registros de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>
C.1.3 Controles	<p>La determinación e implementación de los controles, o los cambios a controles existentes, tiene en cuenta la reducción de los riesgos de acuerdo a la siguiente jerarquía: prevención, detección, protección y corrección.</p> <p>Se ha definido e implementado una metodología que permita evaluar la efectividad de los controles nuevos o existentes, para asegurar que los mismos sean suficientes, comprensibles, eficaces, económicos y oportunos?</p> <p>En los casos que fuera pertinente, se han integrado en los controles en los procesos y procedimientos aplicables?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados, que incluyan los controles establecidos</li> <li>Legajos de funcionarios, conteniendo currículum, certificados de estudio, etc.</li> <li>Matrices de polifuncionalidad</li> <li>Base de datos de funcionarios con registro de capacitaciones</li> <li>Evaluaciones de desempeño</li> <li>Reportes por dependencia</li> <li>Reportes del sector responsable del desarrollo del talento humano</li> <li>Plan anual de capacitación y entrenamiento</li> <li>Registros de asistencia a actividades de capacitación (interna o externa)</li> <li>Certificados de cursos</li> <li>Procedimiento que incluya criterios y metodologías aplicables</li> <li>Reportes o registros de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición documentada de Controles: o Planes de acción preventiva/correctiva o Planes de mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados</li> <li>Matrices, reportes, indicadores u otro documento que evidencie la verificación de la eficacia y eficiencia de los controles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados, que incluyan los controles establecidos</li> <li>Legajos de funcionarios, conteniendo currículum, certificados de estudio, etc.</li> <li>Matrices de polifuncionalidad</li> <li>Base de datos de funcionarios con registro de capacitaciones</li> <li>Evaluaciones de desempeño</li> <li>Reportes por dependencia</li> <li>Reportes del sector responsable del desarrollo del talento humano</li> <li>Plan anual de capacitación y entrenamiento</li> <li>Registros de asistencia a actividades de capacitación (interna o externa)</li> <li>Certificados de cursos</li> <li>Procedimiento que incluya criterios y metodologías aplicables</li> <li>Reportes o registros de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>
C.2 Competencia, formación y toma de conciencia	<p>Se planifican e implementan actividades de formación de acuerdo a las necesidades detectadas?</p> <p>Se evalúa la eficacia de las actividades de formación implementadas?</p> <p>Los funcionarios de todos los niveles son conscientes de sus funciones y responsabilidades, y de las consecuencias de apartarse de los controles y procedimientos establecidos?</p> <p>Se han determinado las fuentes de información relevantes y de calidad para la gestión y el funcionamiento del control interno? Y se asegura que los datos procesados se encuentren ordenados, sistematizados y estructurados en forma adecuada y oportuna?</p> <p>Puede asegurarse que la información utilizada sea accesible, correcta, actualizada, protegida, suficiente, oportuna, válida, verificable y conservable?</p> <p>Se asegura que la información documentada requerida por el sistema de control interno (políticas, procedimientos, matrices, tablas de datos, etc.) se encuentren disponibles en su lugar de uso, y que se encuentre adecuadamente protegida?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados, que incluyan los controles establecidos</li> <li>Legajos de funcionarios, conteniendo currículum, certificados de estudio, etc.</li> <li>Matrices de polifuncionalidad</li> <li>Base de datos de funcionarios con registro de capacitaciones</li> <li>Evaluaciones de desempeño</li> <li>Reportes por dependencia</li> <li>Reportes del sector responsable del desarrollo del talento humano</li> <li>Plan anual de capacitación y entrenamiento</li> <li>Registros de asistencia a actividades de capacitación (interna o externa)</li> <li>Certificados de cursos</li> <li>Procedimiento que incluya criterios y metodologías aplicables</li> <li>Reportes o registros de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición documentada de Controles: o Planes de acción preventiva/correctiva o Planes de mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados</li> <li>Matrices, reportes, indicadores u otro documento que evidencie la verificación de la eficacia y eficiencia de los controles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados, que incluyan los controles establecidos</li> <li>Legajos de funcionarios, conteniendo currículum, certificados de estudio, etc.</li> <li>Matrices de polifuncionalidad</li> <li>Base de datos de funcionarios con registro de capacitaciones</li> <li>Evaluaciones de desempeño</li> <li>Reportes por dependencia</li> <li>Reportes del sector responsable del desarrollo del talento humano</li> <li>Plan anual de capacitación y entrenamiento</li> <li>Registros de asistencia a actividades de capacitación (interna o externa)</li> <li>Certificados de cursos</li> <li>Procedimiento que incluya criterios y metodologías aplicables</li> <li>Reportes o registros de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>
C.3.1 Sistema de Información	<p>Se asegura que la información documentada requerida por el sistema de control interno (políticas, procedimientos, matrices, tablas de datos, etc.) se encuentren disponibles en su lugar de uso, y que se encuentre adecuadamente protegida?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados, que incluyan los controles establecidos</li> <li>Legajos de funcionarios, conteniendo currículum, certificados de estudio, etc.</li> <li>Matrices de polifuncionalidad</li> <li>Base de datos de funcionarios con registro de capacitaciones</li> <li>Evaluaciones de desempeño</li> <li>Reportes por dependencia</li> <li>Reportes del sector responsable del desarrollo del talento humano</li> <li>Plan anual de capacitación y entrenamiento</li> <li>Registros de asistencia a actividades de capacitación (interna o externa)</li> <li>Certificados de cursos</li> <li>Procedimiento que incluya criterios y metodologías aplicables</li> <li>Reportes o registros de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición documentada de Controles: o Planes de acción preventiva/correctiva o Planes de mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados</li> <li>Matrices, reportes, indicadores u otro documento que evidencie la verificación de la eficacia y eficiencia de los controles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados, que incluyan los controles establecidos</li> <li>Legajos de funcionarios, conteniendo currículum, certificados de estudio, etc.</li> <li>Matrices de polifuncionalidad</li> <li>Base de datos de funcionarios con registro de capacitaciones</li> <li>Evaluaciones de desempeño</li> <li>Reportes por dependencia</li> <li>Reportes del sector responsable del desarrollo del talento humano</li> <li>Plan anual de capacitación y entrenamiento</li> <li>Registros de asistencia a actividades de capacitación (interna o externa)</li> <li>Certificados de cursos</li> <li>Procedimiento que incluya criterios y metodologías aplicables</li> <li>Reportes o registros de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de entrevistas con funcionarios de distintos niveles y dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización</li> <li>Resultado de la Observación (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>

Handwritten signature and initials in blue ink.













*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Dirección de  
Auditoría Interna*

EVALUACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA EJERCICIO  
FISCAL 2024

NIVEL DE MADURACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO MECIP – 2015

**CONTROL DE EVALUACIÓN**

ORDEN DE TRABAJO Nº 011/2025  
AÑO: 2025









*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Dirección de  
Auditoría Interna*

EVALUACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA EJERCICIO  
FISCAL 2024

NIVEL DE MADURACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO MECIP – 2015

**CONTROL PARA LA MEJORA**

ORDEN DE TRABAJO N° 011/2025  
AÑO: 2025



Control para la Mejora

Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	EVALUACIÓN												Observaciones							
					DEFICIENTE		INICIAL		DISEÑADO		GESTIONADO		OPTIMIZADO		EXCELENCIA									
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a								
E.1 Análisis Crítico del Sistema de Control Interno	Se ha realizado el Análisis Crítico del SCI por parte de la Dirección? (al menos una vez al año)	Existen evidencias que demuestren que la revisión por la dirección incluyó consideraciones sobre: a) decisiones y acciones emanadas de anteriores revisiones por la dirección; b) vigencia de la política de C.L.; c) cambios en el contexto externo e interno que sean pertinentes al sistema de control interno; d) información sobre el desempeño del control interno, incluyendo: • evolución de planes y objetivos; • resultados de las mediciones; • resultados de las auditorías internas y externas; • retroalimentación de los grupos de interés; • cuestiones relativas a proveedores e instituciones externas, y a otras partes interesadas pertinentes; • adecuación de los recursos requeridos para un SCI eficaz; e) eficacia de las acciones tomadas para el tratamiento de los riesgos; f) gestión de los programas de mejora?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Análisis Crítico del SCI, aprobado por la Máxima Autoridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación del tratamiento de todos los datos de entrada</li> </ul>																				
		El análisis crítico por la dirección incluye decisiones, acciones y conclusiones relacionadas con: a) oportunidades de mejora continua; b) necesidades de cambio en el sistema de control interno, incluyendo las necesidades de recursos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Análisis Crítico del SCI, aprobado por la Máxima Autoridad (datos de salida)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de la definición de conclusiones (datos de salida)</li> </ul>																				
		Se toman acciones para optimizar continuamente el SCI, y para eliminar o minimizar las causas reales o potenciales de las debilidades detectadas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de Mejoramiento (institucional, funcional y/o individual)</li> <li>Informes de Análisis, Determinación y Seguimiento de Acciones</li> <li>Registros de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora</li> </ul>																					



A









*Ministerio de Relaciones Exteriores*

*Dirección de  
Auditoría Interna*

EVALUACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA EJERCICIO  
FISCAL 2024

NIVEL DE MADURACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO MECIP – 2015

**SCI CONSOLIDADO**

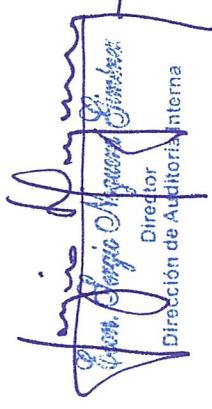
ORDEN DE TRABAJO N° 011/2025  
AÑO: 2025



Evaluación de Nivel de Maduración del Sistema de Control Interno - MECIP-2015			
Ambiente de Control	4,65	A	Optimizado
Control de Planificación	3,91	BB	Gestionado
Control de Implementación	3,96	BB	Gestionado
Control de Evaluación	4,47	A	Optimizado
Control para la Mejora	4,85	AA	Optimizado
<b>SCI CONSOLIDADO</b>	<b>4,22</b>	<b>A-</b>	<b>Optimizado</b>

Interpretación: La organización optimiza continuamente su Sistema de Control Interno, logrando mejoras comprobables en su desempeño.

  
 Lic. Héctor D. Godoy Solarte  
 Dirección de Auditoría Interna  
 Ministerio de Relaciones Exteriores

  
 Lic. Sergio Ojeda Simeón  
 Director  
 Dirección de Auditoría Interna



