



*Secretaría General*

**CIRCULAR SG N° 1/2026**

La **Secretaría General del Ministerio de Relaciones Exteriores** presenta sus atentos saludos a los señores **Funcionarios del Servicio Administrativo y Técnico**, con ocasión de hacer referencia a la Resolución N° 12/2024 “Por la cual se implementa el legajo electrónico en el Ministerio de Relaciones Exteriores”.

Al respecto, se informa que el plazo para la actualización de los legajos personales será hasta el **27 de marzo de 2026**, no prorrogable, y se realizará únicamente a través de la Dirección de Recursos Humanos, en cumplimiento del artículo 5° de la Resolución N° 12/2024 “Por la cual se implementa el legajo electrónico en el Ministerio de Relaciones Exteriores” y conforme al calendario anexo a la presente (artículo 4° Res. MRE 12/2024).

La **Secretaría General del Ministerio de Relaciones Exteriores** hace propicia la ocasión para reiterar a los señores **Funcionarios del Servicio Administrativo y Técnico**, las seguridades de su distinguida consideración.

Asunción, 9 de febrero de 2026





*Secretaría General*

**Calendario para el cumplimiento de los plazos establecidos en la Resolución 12/2024 "Por la cual se implementa el legajo electrónico en el Ministerio de Relaciones Exteriores"**

**Servicio Administrativo y Técnico**

| <b>Etapas</b>  | <b>Plazos</b>                              |
|--|--|
| a) Carga y verificación documental – Dirección de Recursos Humanos*              | Hasta el 27 de marzo de 2026               |
| b) Reconsideración de la verificación documental – Dirección de Recursos Humanos | Desde el 30 de marzo al 3 de abril de 2025 |

\*Se tomarán en consideración únicamente los documentos debidamente verificados y aprobados por la Dirección de Recursos Humanos entregados hasta el 27 de marzo de 2026.